

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
работников
МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара
Протокол № 1
«29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о.
Самара
_____ В.Ю. Башкирова
« ____ » _____ 2022 г.

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) в МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара (далее – Центр) является совещательным органом и создает в целях оперативного рассмотрения вопросов антикоррупционного характера и подготовки предложений в адрес директора Центра с целью повышения эффективности мер по противодействию коррупции в Центре, структурных подразделениях и в подростковых клубах (далее – клубы).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Самара, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии для решения стоящих перед ней задач: совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Центре; профилактика злоупотреблений со стороны работников Центра; устранение причин и условий, порождающих коррупцию; обеспечение защиты прав работников Центра от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования;

информирование работников Центра по вопросам, связанным с противодействием коррупции.

2.2. Для обеспечения реализации указанных в пункте 2.1 задач комиссия имеет право:

координировать деятельность Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, предотвращению фактов коррупции и ее проявлений;

участвовать в реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в сфере образования;

вносить предложения, направленные на пресечение коррупционных проявлений;

оказывать консультативную помощь работникам Центра.

3. Полномочия комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседания комиссии.

3.2. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции.

3.3. Члены комиссии имеют право:

выступать на заседаниях комиссии;

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

голосовать на заседаниях комиссии;

излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании – заблаговременно известить об этом председателя комиссии;

организовать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.5. Секретарь комиссии осуществляет информационное и организационно-техническое обеспечение работы комиссии, в том числе:

осуществлять подготовку заседаний комиссии;

организует ведение протоколов заседаний комиссии и их хранение;

доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.6. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования вносятся в протокол. Протокол подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.