

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара  
Протокол № 1  
«29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ В.Ю. Башкирова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, «Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» от 26 июня 2012г., Устава МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара.
- 1.2. Методический совет (МС) служит одним из звеньев структуры управления образовательным процессом МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара (далее Центр).
- 1.3. МС является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим Советом Центра из числа опытных педагогов и методистов.
- 1.4. Основные задачи деятельности МС: научно-методическое обеспечение функционирования и развития Центра, как учреждения дополнительного образования.
- 1.5. Настоящее положение регламентирует деятельность методического совета.

### **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Заместитель директора по УВР организует деятельность МС, контролирует сроки исполнения работы, представляет Совет во взаимодействии с администрацией, а также в органах образования и других учреждениях, отношения с которыми необходимы для решения Советом своих задач. МС избирает из своего состава секретаря. Секретарь ведет делопроизводство МС.
- 2.2. За учебный год проводится не менее 3-х заседаний методического совета. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. В конце учебного года план работы, протоколы заседаний совета, отчет о проделанной работе сдается в архив и хранится в течение 3-х лет.
- 2.3. Члены МС имеют право:
  - отстаивать свое мнение и оформлять его особым протоколом в необходимых случаях;
  - по предварительной договоренности с педагогами Центра проводить анкетирование, опрос, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;
  - создавать временные педагогические лаборатории, временные научно-исследовательские коллективы.

### **III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности. Прогнозирует пути развития методической деятельности.
- 3.2. МС организует коллективную исследовательско-продуктивную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования. Определяет пути развития Центра, как учреждения дополнительного образования.
- 3.3. МС обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.
- 3.4. На основе анализа работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки МС дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов Центра.
- 3.5. МС рассматривает и утверждает образовательные программы, методические разработки,

сценарии и другой материал из опыта работы учреждения.

3.6. МС при необходимости может проводить заседания совместно с другими советами Центра.

3.7. МС осуществляет экспертизу и утверждает Образовательные программы Центра.

#### **IV ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Решения и рекомендации в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Центра.

4.2. Выводы и рекомендации могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

4.3. МС постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.