

ПРИНЯТО
на заседании Совета
МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара
Протокол № 1
«29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара
_____ В.Ю. Башкирова

«___» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее — Положение) определяет правила приема, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Поиск» городского округа Самара (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г., Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 г., Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14, Уставом Центра, другими локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Центра.

1.3. Центр ведет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - программы).

1.4. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.5. Работа объединений строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься на нескольких программах (не более 3-х). В работе объединений могут участвовать (совместно с обучающимися) их родители (законные представители несовершеннолетних) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения и администрации Центра.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Центр самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Центра.

2.2. Прием обучающихся в объединения осуществляется на основе свободы выбора и желания обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Документом, предъявляемым по желанию заявителя, может быть портфолио - подборка документов об освоении программ, дипломы, грамоты, сертификаты, иные документы, подтверждающие достижения ребенка по выбранному профилю обучения.

2.3. К освоению программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2.4. Прием обучающихся проводится в соответствии с условиями реализации программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.5. Прием осуществляется в период комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

2.6. Период комплектования ежегодно утверждается приказом директора.

2.7. Информация о наборе в объединения публикуется на официальном сайте учреждения.

2.8. При приеме не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.9. Прием в детские объединения осуществляется ежегодно до 10 сентября текущего учебного года. Обучающимся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность записи в объединения в электронном варианте через сайт государственных услуг, а так же при личном обращении в Центр с последующим подтверждением записи и оформлением документов.

Количество групп (объединений) зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических норм и финансирования.

2.10. Прием обучающихся осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявления обучающегося, в котором дается согласие на обработку персональных данных, фото и видеосъемку ребенка и дальнейшее использования фотографических снимков, видео материала (приложение 1).

- данных свидетельства о рождении (паспорта с 14 лет) обучающегося **только в том случае, когда обучающегося нет в системе АСУ РСО** (например: дошкольник, никогда не посещавший дошкольные образовательные организации Самарской области, студент или школьник до 18 лет, прибывший на обучение в Самарскую область из другого региона);

- договора на оказание платных образовательных услуг (при получении таких услуг);

- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения).

2.11. Заявление пишется на имя директора Центра и подается педагогу дополнительного образования объединения. Заявление рассматривается в течение 7 календарных дней.

2.12. В группы (объединения) второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимавшиеся в группе первого года обучения, на основании решения педагога дополнительного образования, который самостоятельно определяет имеющиеся навыки обучающегося и уровень владения материалом.

2.13. В приеме на обучение по программе может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;

- по медицинским показаниям;

- по причине несоответствия возраста обучающегося программе.

2.14. Прием обучающихся на начало учебного года и в течение года оформляется соответствующим приказом директора.

2.15. При приеме обучающегося педагог дополнительного образования знакомит его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.16. В летнее время занятия детских объединений проводятся в рамках специального раздела общеразвивающей образовательной программы «Особенности работы детского объединения в летний каникулярный период».

2.17 Объединения (группы) первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся, освоившие программы соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

3.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится приказом директора Центра на основании решения Педагогического совета.

3.3. Обучающимся, не освоившим дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения и не прошедшим промежуточную аттестацию, может быть предложено повторное обучение.

3.4. Обучающиеся имеют право на перевод из одной группы в другую, а также на перевод из одного объединения Центра в другое объединение для обучения по другой программе.

3.5. Перевод обучающегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в группе или в соответствующем объединении вакантных мест.

3.6. Перевод обучающегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое производится приказом директора Центра на основании рекомендаций педагога дополнительного образования или желания родителей.

3.7. В случаях увольнения педагогического работника или закрытия группы (объединения) по причине низкой наполняемости или иным веским причинам, решение о переводе обучающихся из одного объединения в другое (из одной группы в другую) принимается директором Центра.

IV. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- в связи с завершением обучения по программе;
- до завершения обучения по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и на основании решения Педагогического совета.
- до завершения обучения по инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (регулируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию).

4.2. Досрочно по основаниям, установленным статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При досрочном отчислении обучающегося из Центра в течение 3 дней по заявлению его родителей (законных представителей) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей программе.

4.3. Отчисление обучающихся производится приказом директора Центра.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

V. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся, отчисленные из Центра до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Центре в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Восстановление обучающихся для обучения в Центре в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

5.3. Восстановление обучающихся для обучения в Центре в последующем учебном году возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования групп того года обучения, с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

5.4. Восстановление обучающегося для обучения в Центре по программам производится приказом директора на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При восстановлении в объединения обязательным является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности заниматься по избранным направлениям.

VI. ПОРЯДОК УЧЕТА И ДВИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Учет движения обучающихся в Центре осуществляется через:

- АИС «Сетевой город. Образование» (АСУ РСО);
- пакет документов (заявления, свидетельство о рождении (паспорт), договор на оказание платных услуг);

6.2. Педагог дополнительного образования ведет учет посещения занятий в журнале. Контроль за ведением учета движения обучающихся осуществляет работник, выполняющий функции администратора АИС «Сетевой город. Образование».

6.3. Документы на обучающихся хранятся в Центре в течение срока обучения обучающегося.

6.4. Заявление на зачисление пишется родителем (законным представителем) на весь срок освоения образовательной программы и действует до окончания периода обучения.

6.5. По окончании срока обучения или отчисления обучающегося документы обучающегося выдаются обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, в ином случае остаются на хранение в течение 3 лет, затем утилизируются.

6.6. Электронная база данных «Контингент учреждения» ведется работником Центра, выполняющего функции администратора АСУ РСО.

6.7. Сверка всех форм учета контингента обучающихся Центра проводится раз в три месяца педагогами дополнительного образования, заместителем директора по УВР, работником, выполняющим функции администратора АСУ РСО.

VII. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

7.1. Спорные вопросы по приему в Центр, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте учреждения.

Директор МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара
 Башкировой В.Ю.
 от родителя (законного представителя)

 Ф.И.О.
 проживающего по адресу: _____

 Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____
 Школа _____ класс (детский сад, группа) _____
 Адрес (по регистрации) _____
 В детское объединение _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____
 _____ Дата рождения _____
 Место работы, должность _____

 Телефон контакта _____

Отец: Ф.И.О. _____
 _____ Дата рождения _____
 Место работы, должность _____
 Телефон контакта _____

Законный представитель: Ф.И.О. _____
 _____ Дата рождения _____
 Место работы, должность _____
 Телефон контакта _____

К заявлению прилагаю:

- Медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения)
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы (для обучающихся в ограниченными возможностями здоровья)
- данные свидетельства о рождении (паспорта с 14 лет) обучающегося **только в том случае, когда обучающегося нет в системе АСУ РСО** (например: дошкольник, никогда не посещавший дошкольные образовательные организации Самарской области; студент или школьник, прибывший на обучение в Самарскую область из другого региона)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара ознакомлен (а).

_____ « ____ » _____ 20__ год
 (подпись)

Я, _____,
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего (ей) сына (дочери)), в том числе на осуществление действий в отношении фото и видеосъемки моего ребенка, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото и видео материалов.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я, подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)