ПРОТОКОЛ №___
ЗАСЕДАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ РИП _____
(название РИП)

Дата проведения заседания: «___» _____ 20__ г.
Присутствовали:

- ФИО, должность – руководитель рабочей группы проекта
- ФИО, должность- координатор проекта
- ФИО, должность

Вопросы для обсуждения:

1. _____ (тема, ФИО выступающего)

2. _____ (тема, ФИО выступающего)

Постановили:

1. _____ (вывод по вопросу)

2. _____ (вывод по вопросу)

Лист регистрации участников заседания прилагается.

Руководитель рабочей группы проекта _____ / _____
подпись расшифровка

Секретарь рабочей группы _____ / _____
подпись расшифровка