

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара  
Протокол № 1  
«29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о.  
Самара

\_\_\_\_\_ В.Ю. Башкирова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, «Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» от 26 июня 2012г., Устава МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара (далее: Центр).

1.2. Методический совет (далее: МС) служит одним из звеньев структуры управления образовательным процессом МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара (далее Центр).

1.3. МС является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим Советом Центра из числа опытных педагогов и методистов.

1.4. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогических работников, входящих в состав Методического Совета.

### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Цель деятельности Методического совета.

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара; повышение квалификации педагогических работников; формирование их профессионально значимых качеств и рост профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели образовательной организации в условиях реализации ФГОС.

2.2. Задачи Методического совета

2.2.1. Создание коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Центра, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию и продуктивности в педагогической деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными

требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (далее: ФГОС).

2.2.4. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику Центра.

2.2.5. Проведение первичной экспертизы стратегических документов Центра (общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ, рабочих программ воспитания).

2.2.6. Проведение аналитической работы и внесение предложений по совершенствованию методической работы педагогических работников Центра.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Заместитель директора по УВР организует деятельность МС, контролирует сроки исполнения работы, представляет Совет во взаимодействии с администрацией, а также в органах образования и других учреждениях, отношения с которыми необходимы для решения Советом своих задач. МС избирает из своего состава секретаря. Секретарь ведет делопроизводство МС.

3.2. За учебный год проводится не менее 3-х заседаний методического совета. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. В конце учебного года план работы, протоколы заседаний совета, отчет о проделанной работе сдается в архив и хранится в течение 3-х лет.

3.3. Члены МС имеют право:

- отстаивать свое мнение и оформлять его особым протоколом в необходимых случаях;
- по предварительной договоренности с педагогами Центра проводить анкетирование, опрос, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;
- создавать временные педагогические лаборатории, временные научно-исследовательские коллективы.

3.4. В своей деятельности МС подотчетен Педагогическому совету Центра.

3.5. Контроль за деятельностью МС осуществляется директором Центра.

### **IV. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. МС создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом директора Центра.

4.2. МС подчиняется Педагогическому Совету и строит свою деятельность с учетом его решений.

4.3. Количественный состав МС состоит из 5-7 человек. Членами МС являются:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе и выполняет функцию председателя МС.
- Творческие педагогические работники высшей квалификационной

категории.

4.4. Работа МС осуществляется на основе годового плана, составленного Председателем МС. План рассматривается на заседании МС, согласуется с директором Центра и утверждается на заседании Педагогического совета.

4.5. Периодичность заседания МС регламентируется его членами (не реже 2-х раз в учебный год).

4.6. Руководство осуществляет Председатель МС. В его функции входит:

- Организация работы МС;
- Утверждение плана работы МС;
- Утверждение повестки заседания МС;
- Ведение заседания МС;
- Контроль за выполнением решений МС,

4.7. Текущую деятельность осуществляет секретарь МС, избранного из числа его членов открытым голосованием. В его функции входит:

- Извещение членов МС о проведении заседания;
- Ведение протоколов заседания МС;

4.8. Члены МС выполняют следующие функции:

- Участвуют в заседании МС и иных мероприятиях, проводимых МС;
- Вносят предложения и участвуют в обсуждениях;

4.9. Заседание считается полномочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов.

4.10. На заседание могут быть приглашены лица, занятые в теме заседания.

4.11. Решение МС принимается открытым голосованием и протоколируется. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.12. Протокол подписывается председателем и секретарем МС.

## **V. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности. Прогнозирует пути развития методической деятельности.

4.2. МС организует коллективную исследовательско-продуктивную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования. Определяет пути развития Центра, как учреждения дополнительного образования.

4.3. МС обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.

4/4. На основе анализа работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки МС дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов Центра.

- 4.5. МС рассматривает и утверждает образовательные программы, методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы учреждения.
- 4.6. МС при необходимости может проводить заседания совместно с другими советами Центра.
- 4.7. МС осуществляет экспертизу и утверждает Образовательные программы Центра.

## **V ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Решения и рекомендации в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Центра.
- 5.2. Выводы и рекомендации могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.
- 5.3. МС постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.