

(наименование ОО)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Самара

О продлении на _____/_____ учебный год деятельности Региональной инновационной площадки «_____»

В соответствии с приказом (указать реквизиты приказа о продлении деятельности)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Программы Региональной инновационной площадки (далее – РИП) (наименование ОО) на тему «_____» в 20__-20__ учебном году.
2. Для организации инновационной деятельности в рамках ____-го этапа работы по Программе РИП, создать рабочую группу в следующем составе:
 - ФИО должность – руководитель рабочей группы;
 - ФИО должность – координатор программы;
 -
3. Определить перспективный состав исполнителей основного этапа Программы (при необходимости, указать конкретные сроки) с возможностью внесения корректировок:
 - ФИО должность
 - ФИО должность
 -
 - ФИО должность
4. Утвердить состав и функции членов рабочей группы Программы РИП с распределением обязанностей и в соответствии с графиком реализации (Приложение).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу № _____ от _____
(наименование ОО)
УТВЕРЖДАЮ
Директор _____

Состав рабочей группы Программы РИП «_____» в 20__-20__ учебном году

№ п/п	ФИО члена рабочей группы (с указанием статуса)	Функции	Сроки реализации
1.	ФИО должность	– Общее руководство инновационным проектом; – Общее руководство деятельностью рабочей группы;	В течение года
2.	ФИО должность	– Организация и координация деятельности рабочей группы по организации и проведению мероприятий согласно плану; – Организация и проведение ключевых мероприятий в соответствии с Программой РИП.	В течение года
3.	ФИО должность	– Организация и координация деятельности исполнителей программы по участию в мероприятиях, предусмотренных Программой РИП; – Мониторинг реализации	В течение года
4.		–	
5.		–	
6.		–	