

ПРОТОКОЛ №1
ЗАСЕДАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ РИП
«ТВОРЧЕСКАЯ ПРОФИЛЬНАЯ СМЕНА ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
«ТВОРЧЕСТВО» КАК ИНСТРУМЕНТ РАННЕЙ ПРОФОРИЕНТАЦИИ»

Дата проведения заседания: «09» сентября 2025 г.

Присутствовали:

- Пенькова Ю.Д., методист, руководитель РИП
- Мажанова Е.А., ПДО - координатор проекта
- Калмыкова С.В., ПДО – координатор проекта
- Лазарь Т.А., ПДО;
- Турутова Н.Н., методист.

Вопросы для обсуждения:

1. Подведение итогов профильной смены 2025, анализ работы РИП за предыдущий период
2. Организация работы РИП, определение перспективных направлений работы в 2025-2026 учебном году (Пенькова Ю.Д.)
3. Внесение изменений в План реализации проекта 2025-2026 уч. г. и обоснование данных изменений (Пенькова Ю.Д.)
4. Определение актуальных направлений работы с целью определения потенциальных партнеров проекта (Турутова Н.Н.)

Постановили:

- 1. Принять отчетные, аналитические материалы за итоговое мероприятие 2024-2025 (профильная смена, июнь 2025)**
- 2. Калмыковой С.В., Мажановой Е.А. - Определить эффективные направления работы на период 2025-2026 (обновление концепции проведения, формирование базы материалов для организации процесса привлечения участников, возобновление работы персональной страницы и ее наполнение в период реализации смены (июнь 2026). Запланировать утверждение в рамках следующего заседания РГ.**
- 3. Внести изменения в План работы РИП на 2025-2026 уч.г. Изменения предоставить Руководителю РИП в срок не позднее 7 рабочих дней с даты проведения настоящего заседания.**
- 4. Сохранить партнерские отношения с действующими партнерами проекта, провести мониторинг учреждений СПО с целью сотрудничества.**

Руководитель рабочей группы проекта  / Ю.Д. Пенькова

Секретарь рабочей группы  / С.В. Калмыкова

ПРОТОКОЛ №2
ЗАСЕДАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ РИП
«ТВОРЧЕСКАЯ ПРОФИЛЬНАЯ СМЕНА ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
«ТВОРЧЕСТВО» КАК ИНСТРУМЕНТ РАННЕЙ ПРОФОРИЕНТАЦИИ»

Дата проведения заседания: «11» ноября 2025 г.

Присутствовали:

- Пенькова Ю.Д., методист, руководитель РИП
- Мажанова Е.А., ПДО - координатор проекта
- Калмыкова С.В., ПДО – координатор проекта
- Лазарь Т.А., ПДО;
- Турутова Н.Н., методист.

Вопросы для обсуждения:

1. Создание методических рекомендаций по проектированию программы профориентационной смены и плана-сетки смены (Калмыкова С.В.)
2. Участие в мероприятиях по распространению и трансляции опыта по теме проекта (Пенькова Ю.Д.)
3. Определение актуальных направлений деятельности, рекомендуемых к внедрению в программу будущей смены

Постановили:

1. Пеньковой Ю.Д., Калмыковой С.В. разработать МР по проектированию программы профориентационной смены и план-сетки смены. Представить МР не позднее января 2026 г. на рассмотрение рабочей группе и последующем рассмотрении на Методическом совете.

2. Принять участие в мероприятиях по трансляции опыта:

- «Областной фестиваль педагогических команд образовательных организаций, признанных региональными инновационными площадками в сфере образования Самарской области» - Калмыкова С.В., Мажанова Е.А.

3. Обеспечить включение в программу смены видов деятельности по направлениям «Дизайн», «Флористика», «Искусственный интеллект». Поиск партнерских организаций возложить на Турутову Н.Н.

Руководитель рабочей группы проекта  / Ю.Д. Пенькова

Секретарь рабочей группы  / С.В. Калмыкова

ПРОТОКОЛ №3
ЗАСЕДАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ РИП
«ТВОРЧЕСКАЯ ПРОФИЛЬНАЯ СМЕНА ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
«ТВОРЧЕСТВО» КАК ИНСТРУМЕНТ РАННЕЙ ПРОФОРИЕНТАЦИИ»

Дата проведения заседания: «20» января 2026 г.

Присутствовали:

- Пенькова Ю.Д., методист, руководитель РИП
- Мажанова Е.А., ПДО - координатор проекта
- Калмыкова С.В., ПДО – координатор проекта
- Лазарь Т.А., ПДО;
- Турутова Н.Н., методист.

Вопросы для обсуждения:

1. Организация социального партнерства с учреждениями культуры и искусств г.о. Самара, вузами и СПО с целью привлечения студентов-практикантов к реализации смены (Турутова Н.Н.)
2. Подготовка программы воспитательной работы, краткосрочных ДООП, формирование план-сетки смены.
3. Рассмотрение методических рекомендаций по проектированию программы профориентационной смены, Диагностического инструментария (Пенькова Ю.Д.)

Постановили:

- 1. Начать процедуру выявления и согласования с потенциальными социальными партнерами возможностей для реализации мероприятий профориентационной направленности в течение срока реализации смены (июнь 2026)**
- 2. Пеньковой Ю.Д., Лазарь Т.А. обновить структуру и содержание программы воспитания и краткосрочных ДООП согласно требованиям и методическим рекомендациям. Составить план мероприятий для включения в план-сетку профильной смены на основании плана-сценария смены и учетом новых направлений.**
- 3. Утвердить Методические рекомендации по проектированию программы профориентационной смены, Диагностический инструментарий (разраб. Пенькова Ю.Д., Калмыкова С.В.). Рекомендовать к утверждению Методическим советом.**

Руководитель рабочей группы проекта  Ю.Д. Пенькова

Секретарь рабочей группы  / С.В. Калмыкова

ПРОТОКОЛ №4
ЗАСЕДАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ РИП
«ТВОРЧЕСКАЯ ПРОФИЛЬНАЯ СМЕНА ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
«ТВОРЧЕСТВО» КАК ИНСТРУМЕНТ РАННЕЙ ПРОФОРИЕНТАЦИИ»

Дата проведения заседания: «03» марта 2026 г.

Присутствовали:

- Пенькова Ю.Д., методист, руководитель РИП
- Мажанова Е.А., ПДО - координатор проекта
- Калмыкова С.В., ПДО – координатор проекта
- Лазарь Т.А., ПДО;
- Турутова Н.Н., методист.

Вопросы для обсуждения:

1. Организация работы по распространению информации о работе летней смены, организация записи детей в смену. Привлечение детей г.о. Самара (в т.ч. Самарской области) к участию в смене (Пенькова Ю.Д.)
2. Разработка входного анкетирования с целью определения начальных навыков и интересов потенциальных участников смены (Мажанова Е.А.)
3. Проектирование УМК к профориентационным мероприятиям (Калмыкова С.В.)
4. Организация работы по планированию сценария праздничного концерта открытия/закрытия смены. Согласование сроков с приглашенными гостями и выступающими, представителями партнерских организаций.

Постановили:

- 1. Опубликовать в официальных соцсетях ЦВР «Поиск» пост об итоговом мероприятии РИП – профильной смене «ТВОРчество» и организации записи. Распространить информацию в другие учреждения посредством рассылки письма-приглашения.**
- 2. Разработать интерактивную форму (Яндекс.Форма) для сбора данных по начальным навыкам и интересам участников. На основании полученных ответов, Мажановой Е.А. составить аналитическую справку и представить ее на обсуждение РГ.**
- 3. Калмыковой С.В. спроектировать сопроводительные материалы (в формате презентаций с интерактивными элементами) для проведения профориентационных мероприятий.**
- 4. Организовать работу по планированию сценария праздничных концертов, привлечь творческие коллективы ЦВР «Поиск» к процедуре открытия в срок не позднее 04 мая. Готовый перечень коллективов и номеров предоставить Руководителю РИП. Организовать выступление приглашенных коллективов (партнерских организаций) и размещение их стендов в финальный день смены. Согласовать Пеньковой Ю.Д.**

Руководитель рабочей группы проекта  Ю.Д. Пенькова

Секретарь рабочей группы  / С.В. Калмыкова

ПРОТОКОЛ №5
ЗАСЕДАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ РИП
«ТВОРЧЕСКАЯ ПРОФИЛЬНАЯ СМЕНА ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
«ТВОРЧЕСТВО» КАК ИНСТРУМЕНТ РАННЕЙ ПРОФОРИЕНТАЦИИ»

Дата проведения заседания: «13» апреля 2026 г.

Присутствовали:

- Пенькова Ю.Д., методист, руководитель РИП
- Мажанова Е.А., ПДО - координатор проекта
- Калмыкова С.В., ПДО – координатор проекта
- Лазарь Т.А., ПДО;
- Турутова Н.Н., методист.

Вопросы для обсуждения:

1. Согласование сроков и привлечение специалистов партнерских организаций к проведению мероприятий (Пенькова Ю.Д.)
2. Отчет о диагностике навыков и интересов (Мажанова Е.А.)
3. Сопроводительные материалы к мероприятиям (Калмыкова С.В.)
4. Соблюдение техники безопасности к период проведения смены (АТЗ, БПЛА, ракетная опасность, ПДД) (Турутова Н.Н.)

Постановили:

- 1. Предоставить данные и изменения (при наличии) Лазарь Т.А. для составления финального варианта план-сетки.**
- 2. По итогам диагностики, выявлено 80% соответствия прогнозируемых навыков и интересов. Изменения в программе смены и план-сетки не требуются. Программа полностью соответствует уровню участников смены.**
- 3. Материалы приняты и рекомендованы к проведению мероприятий в рамках смены.**
- 4. Подготовить инструктажи для ознакомления участников смены. Провести обучающее мероприятие для воспитателей, работников ОО в срок не позднее 29 мая 2026. Мероприятие для детей провести в первый день смены – 01 июня 2026. Ответственный за составление, ознакомление и проведение – Турутова Н.Н.**

Руководитель рабочей группы проекта  / Ю.Д. Пенькова

Секретарь рабочей группы  / С.В. Калмыкова

ПРОТОКОЛ №6
ЗАСЕДАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ РИП
«ТВОРЧЕСКАЯ ПРОФИЛЬНАЯ СМЕНА ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
«ТВОРЧЕСТВО» КАК ИНСТРУМЕНТ РАННЕЙ ПРОФОРИЕНТАЦИИ»

Дата проведения заседания: «12» мая 2026 г.

Присутствовали:

- Пенькова Ю.Д., методист, руководитель РИП
- Мажанова Е.А., ПДО - координатор проекта
- Калмыкова С.В., ПДО – координатор проекта
- Лазарь Т.А., ПДО;
- Турутова Н.Н., методист.

Вопросы для обсуждения:

1. Результаты работы по сбору и систематизации диагностических и методических материалов за период с 02.09.2025. Итоги очередного года реализации РИП. Подготовка материалов к отчетному мероприятию в ГАУ ДПО СО «ИРО» (Пенькова Ю.Д.)
2. Координирование работы смены. Консультирование и подготовка к проведению профильной смены. (Калмыкова С.В., Мажанова Е.А.)
3. Оценка эффективности работы за период 2025-2026 (Турутова Н.Н.). Оценка эффективности работы проекта за все время реализации (2023-2026)

Постановили:

- 1. Опубликовать материалы на сайте учреждения не позднее 15.06.2025, а также подготовить аналитический отчет о диагностике ожиданий детей от смены.**
- 2. Оказывать педагогам-участникам консультативную помощь по вопросам реализации проекта и соблюдения сценария смены.**
- 3. Признать итоги работы в отчетном периоде превысившими результаты прошлого отчетного периода. Завершающий год реализации проекта считать успешным. Учесть в дальнейшем при организации работы по схожим направлениям выявленные проблемы и трудности.**

Руководитель рабочей группы проекта  / Ю.Д. Пенькова

Секретарь рабочей группы  / С.В. Калмыкова