



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации
работников МБУ ДО ЦВР «Поиск»
г. о. Самара

 /Т.В. Хорева/
«01» сентября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ДО ЦВР «Поиск» г. о. Самара

 /Г.П. Железников/
«01» сентября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Поиск» городского округа Самара
(МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных в МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, Политикой обработки персональных данных МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, их родственников, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую соискатели и работники предоставляют администрации МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных соискателей, работников и их родственников от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара обрабатывает следующие персональные данные соискателей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- информация об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- результаты тестирования, собеседования.

2.2. Персональные данные соискателей содержатся в документах, которые представляют соискатели.

2.3. МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара обрабатывает следующие персональные данные работников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) сведения, которые содержат документы:

- удостоверяющие личность работника;
- об образовании и (или) квалификации;
- воинского учета;
- об обязательном пенсионном страховании;
- о присвоении ИНН;
- о заключении брака, рождении детей, смерти;
- о состоянии здоровья;
- об отсутствии (наличии) судимости; в) сведения из анкеты, автобиографии, личного листка по учету кадров, иных документов, которые работник заполняет при приеме на работу;
- г) информация о наличии специальных знаний, специальной подготовки.

2.4. В состав документов, содержащих персональные данные работников МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара, входят:

- трудовая книжка работника;
- медицинская книжка;
- военный билет;
- трудовой договор с работником и дополнительные соглашения к нему;
- личная карточка работника;
- штатная расстановка;
- тарификационный список;
- приказы;
- документы по оплате труда;
- документы об аттестации работников;
- журналы учета работы детских объединений.

2.5. Персональные данные работников содержатся в базах данных информационных систем «Барс-бюджет», «Контур-Экстерн», АИС «Кадры в образовании», АСУ РСО.

2.6. МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара обрабатывает следующие персональные данные родственников работников: фамилия, имя, отчество, родство, год рождения.

2.7. Персональные данные родственников работников содержатся в личных делах работников и базе данных информационной системы «Барс-бюджет».

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных соискателей в МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара осуществляют делопроизводитель и секретарь руководителя, в том числе из общедоступной информации о соискателях в интернете.

3.2. Сбор персональных данных работников в МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара осуществляет делопроизводитель у самого работника. Если персональные данные работника можно получить только у третьих лиц, делопроизводитель уведомляет об этом работника и берет у него письменное согласие на получение данных.

- 3.3. Сбор персональных данных родственников работника осуществляет делопроизводитель из документов, которые представил работник.
- 3.4. Обработка персональных данных соискателей ведется исключительно в целях определения возможности их трудоустройства.
- 3.5. Обработка персональных данных работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе, обеспечения их личной безопасности и сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой ими работы.
- 3.6. Обработка персональных данных родственников работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работников, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.
- 3.7. Сбор и обработка персональных данных, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья) возможны только с согласия субъекта персональных данных либо в следующих случаях:
- персональные данные общедоступны;
 - обработка персональных данных ведется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ;
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получить согласие у субъекта персональных данных невозможно;
 - обработка персональных данных ведется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработку персональных данных осуществляет лицо, профессионально занимающееся медицинской деятельностью и обязанное в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну;
 - обработку персональных данных регламентирует законодательство РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве либо уголовно-исполнительное законодательство РФ.
- 3.8. Сбор и обработка персональных данных соискателей, работников и их родственников о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
- 3.9. Трудовые и медицинские книжки работников хранятся в бумажном виде в металлическом сейфе в специально отведенном помещении.
- 3.10. Личные дела работников, а также иные документы на бумажном носителе, содержащие личную информацию о работнике, хранятся в специально оборудованных шкафах, которые обеспечивают защиту от несанкционированного доступа.
- 3.11. Хранение сведений (базы данных) организовано на электронных носителях с паролем.
- 3.12. Доступ в помещения, в которых ведется обработка (хранение) персональных данных, осуществляется в соответствии с Порядком доступа работников МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара и иных лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных. Перечень должностей, имеющих доступ в эти помещения, утверждаются приказом директора
- 3.13. Документы соискателя, который не был трудоустроен, уничтожаются в течение 30 дней с момента принятия решения об отказе в трудоустройстве.
- 3.14. Документы, содержащие персональные данные работников и родственников работников, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.
- 3.15. Работники вправе требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями требований Трудового кодекса или иного федерального закона. Персональные данные оценочного характера работник

вправе дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения. По требованию работника в МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара обязано известить всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные этого работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным соискателя имеют:

- директор – в полном объеме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- секретарь руководителя – в полном объеме;

4.2. Доступ к персональным данным работника имеют:

- директор – в полном объеме;
- заместитель руководителя – в полном объеме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- главный бухгалтер, бухгалтер – в объеме данных, которые необходимы для оплаты труда, уплаты налогов, взносов, предоставления статистической информации и выполнения иных обязательных для работодателя требований законодательства по бухгалтерскому, бюджетному и налоговому учету;
- секретарь руководителя – в полном объеме.

4.3. Доступ к персональным данным родственников работника имеют:

- директор – в полном объеме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- бухгалтер – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работника, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Ограниченный доступ к персональным данным соискателей и работников в объёмах, необходимых для выполнения конкретных служебных (должностных) обязанностей, имеют:

- ответственное лицо за работу в АИС «Кадры в образовании»;
- ответственное лицо за работу официального сайта учреждения;
- ответственное лицо за работу в АСУ РСО;
- инженер по охране труда;
- ответственное лицо за учёт и хранение личных медицинских книжек;
- методист;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- юрисконсульт;
- сторож(вахтёр).

4.5. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных соискателей и работников, утверждается приказом директора МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара, имеющие доступ к персональным данным соискателей, работников и родственников работников, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо:

- для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно;
- для статистических или исследовательских целей (при обезличивании);
- в случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Передавать без согласия субъекта персональных данных информацию в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе в налоговые инспекции, фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд, правоохранительные органы,

страховые агентства, военкоматы, медицинские организации, контрольно-надзорные органы при наличии оснований, предусмотренных в федеральных законах, или мотивированного запроса от данных структур. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

5.1.3. Размещать без согласия работников в целях обеспечения информационной открытости МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара на официальном сайте Оператора:

5.1.3.1. Информацию о директоре МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара, его заместителях, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- должность;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

5.1.3.2. Информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- занимаемую должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученую степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

5.1.4. Передавать персональные данные представителям работников и соискателей в порядке, установленном Трудовым кодексом, ограничивая эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения функций представителя, подтвержденных документально.

5.2. Передача персональных данных соискателей, работников и их родственников работником одного структурного подразделения работнику другого структурного подразделения осуществляется в порядке и на условиях, определенных локальным актом МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара. Лица, которые получают персональные данные, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Директор МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара и уполномоченные им лица вправе требовать подтверждения исполнения этого правила.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБУ ДО «ЦВР «Поиск» г.о. Самара относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБУ ДО «ЦВР «Поиск» г.о. Самара требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание Политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, Политикой обработки персональных данных и локальными МБУ ДО «ЦВР «Поиск» г.о. Самара по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Установку паролей на вход в операционную систему персональных компьютеров, разграничение доступа.

6.1.8. Использование криптографических (СКЗИ «КриптоПро CSP») и антивирусных (COMODO antivirus) средств защиты информации

6.1.9. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.10. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.11. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.12. Публикация Политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБУ ДО «ЦВР «Поиск» г.о. Самара.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.