



ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара
Г.П. Железников



«01» сентября 2025 г.
Приказ №73-ОД от 29.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО НАПРАВЛЕННОСТЯМ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (п. 2, ст. 27), Уставом МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара (далее – Центр) и является локальным актом, регламентирующим деятельность Методического объединения (далее – МО), являющегося основным структурным подразделением методической службы Центра.
- 1.2. Методическое объединение педагогических работников по направленностям – это объединение работников в творческие группы по видам деятельности, заявленным в Уставе Центра.
- 1.3. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором Центра по согласованию с Методическим советом Центра.
- 1.4. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора и опосредованно директору Центра.

2. Задачи и содержание деятельности Методического объединения

- 2.1. Основные задачи Методического объединения педагогов дополнительного образования Центра:
 - Координирование планирования, организации и педагогического анализа учебно-воспитательного процесса в рамках отдельных направленностей;
 - Изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по вопросам дополнительного образования детей;
 - Совершенствование методики проведения различных видов занятий, учебно-методического комплекса оснащения образовательного процесса, т.ч. путем взаимопосещения занятий с последующим анализом результатов;
 - Ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в детских объединениях различной направленности по итогам внутриучрежденческого контроля;
 - Организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, творческих мастерских, мастер-классов и т.д.; вооружение педагогов дополнительного образования современными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
 - Ознакомление с программно-методическим материалом педагогов дополнительного образования, содействие становлению и развитию системы учебно-воспитательной работы педагогов дополнительного образования;
 - Просмотр результатов детского творчества: обсуждение концертных номеров, программ и спектаклей, выставок прикладного и технического творчества, определение их художественного дизайнерского уровня, рекомендация к публичному показу или исполнению (выступлению) на различном уровне.

3. Порядок и основные формы работы Методического объединения

3.1. Основные формы работы Методического объединения:

- Проблемные семинары, совещания, творческие отчеты педагогов;
- Открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом;
- Проведение итоговых концертов, выставок, конкурсов;
- Организационно-деятельностные игры;
- Доклады, сообщения, дискуссии по вопросам воспитания и образования обучающихся;
- Заседания Методического объединения по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

3.2. В своей работе МО руководствуется следующим порядком:

3.2.1. Возглавляет работу Методического объединения Председатель, назначаемый директором Центра из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами Методического совета.

3.2.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы Центра на текущий учебный год. План составляется Председателем МО и рассматривается на заседании, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором Центра.

3.2.3. Заседания МО проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. О времени и месте проведения заседания Председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора.

3.2.4. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются Председателем МО.

3.2.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их Председателей (педагогов).

3.3. В своей работе МО осуществляет следующие функции:

- Разрабатывает и делает достоянием гласности график открытых занятий и мероприятий, организуемых в рамках УВП;
- Определяет участие Методического объединения в подготовке массовых мероприятий Центра;
- Организует изучение и освоение педагогами дополнительного образования современных технологий воспитания и обучения, форм и методов учебно-воспитательной работы;
- Обсуждает на своих заседаниях педагогические программы педагогов дополнительного образования, обобщение передового опыта работы, материалы аттестации;
- Рекомендует педагогам дополнительного образования прохождение курсовой подготовки и других форм повышения квалификации;
- Оказывает помощь в самообразовательной работе, в подготовке творческих работ, выступлений, докладов на конференции, педагогических чтениях;
- Принимает участие в тематическом и персональном контроле за учебно-воспитательным процессом;
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией Центра о поощрениях лучших педагогов дополнительного образования.

3.4. Контроль за деятельностью МО осуществляет директор Центра, его заместитель и руководитель методической службы в соответствии с планами методической работы, утвержденными директором Центра.

4. Документация Методического объединения

4.1. В своей деятельности, МО руководствуется следующими документами:

- Положение о МО педагогов дополнительного образования;
- Приказ о создании МО педагогов дополнительного образования;
- Перспективный план методической работы МО.

4.2. Методическое объединение педагогов дополнительного образования Центра ведет следующую документацию:

- Список членов методического объединения;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Аналитические материалы по обозначенному направлению деятельности.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара, утверждается Педагогическим советом и директором Центра.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.3. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания.
- 5.4. При внесении изменений и дополнений отдельных пунктов/разделов Положения, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.