



ПРИНЯТО
на заседании Совета Центра
МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара

Протокол № 2 от 29.08.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ЦВР «Поиск» г.о. Самара
Г.П. Железников
«01» сентября 2025 г.
Приказ № 71-ОД от 29.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММАХ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Поиск»
городского округа Самара
(МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара)

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовыми основаниями для разработки настоящего Положения являются:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся») (далее – 273-ФЗ);
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 09 ноября 2022г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента РФ от 07 мая 2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467

«Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изменениями от 02.02.2021);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 21.04.2023 № 302 «О внесении изменений в Целевую модель развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденную приказом Министерства просвещения РФ от 3.09.2019 г. № 467»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Стратегия социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Самарской области от 12.07.2017 № 441);

– Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242);

– Методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (приложение к письму министерства образования Самарской области от 10.07.2025 № МО/3313)

– Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 20.08.2019 г. № 262-од «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Методические рекомендации по подготовке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ к прохождению процедуры экспертизы (добровольной сертификации) для последующего включения в реестр образовательных программ, включенных в систему ПФДО (Приложение к письму Министерства образования и науки Самарской области 30.03.2020 № МО -16-09-01/434-ТУ)

– Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Поиск» городского округа Самара (далее – Центр).

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) является локальным нормативным документом и основным документом педагога дополнительного образования.

1.3. Настоящее Положение устанавливает единые требования к содержанию и оформлению Программ для педагогов дополнительного образования Центра.

1.4. Педагоги дополнительного образования ежегодно, до начала учебного года, обновляют Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Целевые ориентиры освоения Программ

2.1. Образовательная деятельность по Программам должна быть направлена на:

– формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

– удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

– выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

– профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.2. Содержание Программы должны соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям Программ (технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-гуманитарной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Порядок утверждения Программ

3.1. Программы проходят экспертизу и утверждение в определённом порядке:

- рассмотрение Программ на методическом совете – анализ качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей.
- решение об утверждении Программ заносится в протокол методического совета;
- утверждение Программ директором Центра на основании решения Методического совета.

3.2. Программы утверждаются до начала учебного года и публикуются в Навигаторе дополнительного образования детей Самарской области.

4. Реализация Программ

4.1. Программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.2. Программы могут реализовываться:

- как самостоятельно, так и в формате сетевого взаимодействия;
- на основе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения;
- используя форму организации образовательной деятельности, основанную на «модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов»;
- посредством разработки индивидуальных учебных планов, обеспечивая «освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося»;
- в очной, очно-заочной или заочной форме, а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения».

5. Структура Программы

5.1. Программа должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист
- оглавление
- паспорт
- пояснительная записка
- учебно-тематический план
- содержание программы
- раздел «Воспитание»
- ресурсное обеспечение
- список литературы (и интернет-источников)
- обязательные приложения «Календарный учебный график», «Календарный план воспитательной работы».

5.2. Программа, построенная по модульному принципу, должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист
- оглавление
- паспорт
- пояснительная записка
- учебный план, включающий наименование модулей, количество теоретических и практических часов на освоение модулей. (Приложение 1, таблица 1.1.)
- описание модулей:
 - краткая характеристика предмета или вида деятельности по модулю
 - цель модуля
 - задачи модуля
 - ожидаемые результаты модуля
 - учебно-тематический план модуля
 - содержание модуля
- раздел «Воспитание»
- ресурсное обеспечение
- список литературы (и интернет-источников)
- обязательные приложения «Календарный учебный график», «Календарный план воспитательной работы».

6. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы

6.1. Титульный лист Титульный лист содержит:

- наименование учредителя;
- наименование образовательной организации;
- логотип Центра;
- дату принятия Методическим советом;
- гриф утверждения Программы (с указанием ФИО директора, даты и номера приказа);
- название Программы, отражающее вид изучаемой деятельности;
- уровень освоения Программы (ознакомительный, базовый, продвинутый);
- направленность Программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- ФИО (полностью), должность разработчика(-ов) Программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год утверждения Программы.

6.2. Пояснительная записка

Пояснительная записка к Программе состоит из следующих структурных элементов:

6.2.1 Введение. Во введении дается краткая характеристика предмета или вида деятельности.

6.2.2 Направленность Программы:

6.2.3 Новизна Программы (отличительные особенности). Необходимо указать принципиальное отличие данной программы от подобных, кратко пояснить, что внес разработчик существенного в содержание.

6.2.4 Актуальность Программы. Необходимо показать, что в Программе представлены современные идеи и актуальные направления развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы, что она может удовлетворить потребность общества и детей данного возраста и категории в решении актуальных для них задач.

6.2.5 Педагогическая целесообразность. Необходимо аргументировано обосновать использование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами программы.

6.2.6 Цель и задачи Программы. Цель программы – это ее стратегия, фиксирующая желаемый конкретный результат, направленный на развитие личности обучающегося.

Задачи – это конкретные пути достижения цели, они подразделяются на группы: обучающие (предметные), развивающие (какие творческие способности, ключевые компетентности могут сформироваться, воспитательные (связанные с формированием тех или иных личностных качеств обучающихся).

6.2.7 Возраст детей, участвующих в ее реализации. Должны быть учтены возрастные особенности обучающихся, обоснованы принципы формирования групп, количество обучающихся в группе с учетом СанПиН, может быть дана информация о категории детей, для которых предназначена программа.

6.2.8 Срок реализации Программы. Продолжительность образовательного процесса по каждому году обучения.

6.2.9 Формы обучения (индивидуальная, групповая; очная, очно-заочная, дистанционная). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.2.10 Режим занятий. Указываются продолжительность и количество занятий в неделю, продолжительность учебного часа и времени на отдых.

6.2.11 Ожидаемые результаты. Ожидаемый (прогнозируемый) результат — это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся. Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания. В данном разделе характеризуются предметные, личностные и метапредметные результаты. Результаты должны быть сформулированы четко и конкретно: перечислены приобретаемые знания, умения и качества личности обучающегося. Определено, как обучающиеся будут демонстрировать приобретенные знания и умения по программе и свои достижения);

6.2.12 Критерии и способы определения результативности. Указываются методы отслеживания результативности: педагогическое наблюдение; педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, зачётов, опросов, выполнения обучающимися диагностических заданий, участия в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защиты проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях и т.п.

6.2.13 Формы подведения итогов реализации Программы:

– Продуктивные формы: выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.;

– Документальные формы подведения итогов реализации Программы отражают достижения каждого обучающегося, к ним относятся: дневники достижений обучающихся, карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений,

портфолио обучающихся и т.д.

6.3. Учебно-тематический план программы

6.3.1. Учебно-тематический (УТП) план (Приложение 1, таблица 1.2.) отражает последовательность изучаемых тем, составлен в соответствии с заявленными сроками и этапами на весь период обучения, каждый год обучения оформляется отдельно в форме таблицы, в которой указывается перечень разделов и тем, их последовательность, количество часов по каждому разделу и теме с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля. Количество часов в УТП указывается из расчёта на одну группу. В столбце «Формы аттестации (контроля)» указываются формы подведения итогов освоения каждого раздела (зачеты, проекты, конкурсы, выставки и т.п.) и средства контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы и т.п.).

6.3.2. В учебно-тематическом плане необходимо закладывать часы на вводное занятие (введение в программу, инструктаж по технике безопасности), итоговое занятие.

6.3.3. Расчет часов в учебно-тематическом плане происходит в соответствии с Уставом учреждения из расчета 36 учебных недель в год.

6.4. Содержание Программы

Содержание Программы - краткое описание разделов и тем (теоретических и практических видов занятий). Изложение содержания запланированных разделов, тем происходит в строгом соответствии с учебно-тематическим планом (нумерация, количество и название разделов совпадает с перечисленными разделами и темами учебно-тематического плана). В теоретической части учебный материал раскрывается тезисно и представляет собой объем информации, которым сможет овладеть обучающийся. В практической части – перечисляются формы практической деятельности детей. Название каждой темы программы должно начинаться со слова «Тема» с указанием порядкового номера.

6.5. Раздел «Воспитание»

Содержание и формы дополнительного образования детей должны обеспечивать сочетание воспитания и обучения. Воспитание в образовательном пространстве Российской Федерации рассматривается как стратегический общенациональный приоритет. Одной из задач развития дополнительного образования детей, в соответствии с «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года», является «организация воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности».

Раздел о воспитании может включать следующие подразделы:

- целевой - цель, задачи, ожидаемые результаты;
- содержательный - формы, методы, диагностика результатов воспитания;
- организационный - условия организации воспитания, в том числе особые условия

с учётом содержания программы, контингента детей;

Целью воспитания является развитие личности, самоопределение и социализация детей на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению; взаимного уважения; бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде (закон № 273-ФЗ ст. 2, п. 2).

Исходя из этого и с учетом направленности, особенностей контингента обучающихся, сроков и режима реализации программы формулируются воспитательные цель, задачи и ожидаемые результаты программы.

6.6. Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсное обеспечение программы состоит из двух частей:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы

(обеспеченность программы методическими и дидактическими материалами, поддерживающими процесс обучения) может включать описание форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.), и технологий их организации (антропологических, инженерных, визуальных, сетевых, компьютерно-мультипликационных и др.); приемов и методов организации образовательного процесса с отражением условий его реализации, характеристикой учебно- методического комплекса и технического оснащения; форм подведения итогов по каждой теме или разделу дополнительной общеобразовательной программы и педагогического инструментария оценки эффективности программы;

- материально-технические условия реализации программы: характеристики помещений, перечень оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе.

6.7. Список использованной литературы (и интернет - источников)

6.7.1.Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100– 2018

6.7.2.Список литературы должен содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие 5 лет (периодические издания за последние 3 года), по общей педагогике; по методике данного вида деятельности; по методике воспитания; по общей и возрастной психологии; по теории и истории выбранного вида деятельности.

6.8. Приложения

Приложения «Календарный учебный график» и «Календарный план воспитательной работы» - обязательные приложения программы. В календарном учебном графике (Приложение 1, таблица 1.3.) определяется количество учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов/этапов. Календарный план воспитательной работы включает перечень воспитательных мероприятий, определяет примерные даты их проведения, формы работы педагога, а также практический результат и информационный продукт по итогам воспитательного события (Приложение 1, таблица 1.4).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным актом МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара и вступает в силу с момента его утверждения директором Центра. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и региона, а также вновь принятыми локальными нормативными актами образовательной организации. После утверждения Положения или изменений, внесенных в его содержание, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте учреждения.

Таблица 1.1

Учебный план модульной Программы

№ п/п	Наименование модуля	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
	Итого			

Таблица 1.2.

Учебно-тематический план

№ п/п	Название модуля, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	

Таблица 1.3.

Календарный учебный график

№ п/п	Дата проведения занятия	Время проведения занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля

Таблица 1.4.

Календарный план воспитательной работы

№	Название события, мероприятия	Месяц	Форма работы	Практический результат и информационный продукт