




ПРИНЯТО:

на Общем собрании
трудового коллектива
МБУ ДО ЦВР «Поиск»
г.о. Самара

Протокол №2 от 29.08.2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной организации
МБУ ДО ЦВР «Поиск»
г.о. Самара

 / Т.В. Хорева/

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ДО ЦВР «Поиск»
г.о. Самара
/ Г.П. Железников/



«01» сентября 2025 г.
Приказ №71-ОД от 29.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И ПРИМЕНЕНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Поиск» городского округа Самара
(МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара)

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и применении инструкций по охране труда в МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара (далее – Учреждении) разработано в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

1.2. С целью обеспечения безопасных условий труда путем управления рисками, опасными и (или) вредными производственными факторами, присущими выполнению работы по определенной профессии или выполнению определенного вида работ, в МБУ ДО ЦВР «Поиск» разрабатываются и применяются инструкции по охране труда по профессии и инструкции по видам работ.

1.3. Инструкции разрабатываются инженером по охране труда и технике безопасности совместно с координаторов направлений деятельности или сотрудниками Учреждения, имеющими необходимые знания и опыт работы в той области деятельности, которую будет регламентировать инструкция.

1.4. Разработчик инструкции назначается приказом директора Учреждения.

1.5. Координаторы направлений деятельности и сотрудники Учреждения оказывают разработчику необходимую методическую помощь.

1.6. При разработке инструкции разработчиком должны учитываться требования правил по охране труда, требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации Учреждения, опасных и (или) вредных производственных факторов и рисков, присущих работам по данной профессии или виду выполняемых работ.

1.7. Перечень инструкций по охране труда, разрабатываемых в Учреждении, определяет и утверждает руководитель Учреждения в соответствии со спецификой деятельности.

1.8. Инструкция по охране труда является локальным нормативным актом МБУ ДО ЦВР «Поиск», содержащим требования по безопасному выполнению работ в помещениях и на территории Учреждения, а также в иных местах, где работники Учреждения выполняют порученную им работу или должностные обязанности.

1.9. Постоянный контроль за выполнением требований инструкций по охране труда работниками возлагается на координаторов направлений деятельности, директора Учреждения и инженера по охране труда и технике безопасности.

1.10. Требования правил и инструкций по охране труда являются обязательными для работников Учреждения. Невыполнение этих требований рассматривается как нарушение производственной дисциплины.

2. Порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда

2.1. Инструкция по охране труда для работника Учреждения разрабатывается исходя из его должности (профессии), направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

2.2. Инструкции могут разрабатываться как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды выполняемых работ.

2.3. Разработка инструкций по охране труда осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований, разработанных в Учреждении правил (при наличии), а также на основе:

- анализа трудовой функции работников по должности (профессии), виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;
- результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности (профессии), в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности (профессии);
- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности (профессии);

- анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей (профессий), видов работ;

- определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

2.4. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

2.5. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Временные инструкции вводятся на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

2.6. Подготовительная работа, необходимая для разработки инструкций по охране труда, должна включать:

- изучение технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, и определение мер и средств защиты от них;

- определения соответствия требованиям безопасности применяемого оборудования, приспособлений и инструмента;

- подбор материала, который может быть использован при разработке инструкций;

- изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;

- изучение информационных писем, распоряжений и приказов по поводу аварий и несчастных случаев в образовательных организациях;

- проведение анализа производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной должности (профессии) или вида работ в Учреждении;

- определение безопасных методов и приемов работ, их последовательности, а также технических и организационных требований, подлежащих включению в инструкцию по охране труда.

2.7. Требования нормативных документов, включаемые в инструкции по охране труда, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работника. Положения нормативных документов, не требующие конкретизации, вносятся в инструкции по охране труда без изменений.

2.8. Инструкции по охране труда инженер по охране труда и технике безопасности предоставляет на согласование и утверждение. Инструкции согласуются с уполномоченным представителем от трудового коллектива, утверждаются приказом директора.

2.9. Местонахождение инструкций по охране труда определяет директор Учреждения с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними работников. Инструкции по охране труда могут быть выданы работникам на руки (под расписку в журнале учета инструктажа) для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо должны храниться в ином месте, доступном для работников.

2.10. Учет инструкций по охране труда для работников осуществляет инженер по охране труда и технике безопасности.

3. Построение и содержание инструкций по охране труда

3.1. Каждой инструкции по охране труда должно быть присвоено наименование и номер. В наименовании следует кратко указать, для какой должности (профессии) или вида работ она предназначена.

3.2. Текст инструкции по охране труда должен быть разбит на разделы, внутри которых могут быть подразделы. Разделы и подразделы состоят из пунктов. При необходимости пункты могут быть разбиты на подпункты. Разделы, подразделы, пункты и подпункты инструкций должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами. Разделы нумеруются в пределах всей инструкции, подразделы – в пределах разделов, пункты – в пределах разделов и подразделов, подпункты – в пределах пунктов. При наличии в разделе или подразделе только одного пункта он не нумеруется.

3.3. Текст инструкции по охране труда должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

3.4. Термины, применяемые в инструкциях по охране труда, должны соответствовать терминологии, принятой ГОСТ 12.0.002-2014 «ССБТ. Термины и определения» и в других

стандартах ССБТ. При применении терминов, которые не установлены в указанных документах, следует приводить в тексте инструкции по охране труда их определения или пояснения к ним.

3.5. В инструкциях по охране труда не должны применяться обороты разговорной речи, а также профессионализмы.

3.6. В тексте инструкций по охране труда следует избегать изложения требований в форме запрета, а при необходимости следует приводить разъяснение, чем вызван запрет.

3.7. В инструкциях по охране труда не должны применяться слова, подчеркивающие слова особых требований (например, «категорически», «особенно», «обязательно», «строго», «безусловно» и т.п.), так как все требования инструкции по охране труда должны выполняться работающими в равной степени.

3.8. Замена слов в тексте инструкции по охране труда буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии полной расшифровки аббревиатуры при ее первом применении.

3.9. Требования инструкций следует излагать в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа.

3.10. Инструкция по охране труда должна содержать следующие разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

3.11. В разделе «Общие требования охраны труда» необходимо отражать:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
- перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;
- перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда или ссылкой на локальный нормативный акт;
- порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылкой на локальный нормативный акт);
- правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.12. В раздел «Требования охраны труда перед началом работы» необходимо включать:

- порядок подготовки рабочего места;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);
- порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.13. В разделе «Требования охраны труда во время работы» необходимо предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

3.14. В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» необходимо отражать:

- перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
 - процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
 - действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
 - действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).
- 3.15. В разделе «Требования охраны труда по окончании работы» необходимо отражать:
- действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;
 - последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
 - действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
 - требования соблюдения личной гигиены;
 - процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

4. Проверка и пересмотр инструкций по охране труда

4.1. Инструкции по охране труда должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать производственным процессам работодателя, организационным или структурным изменениям.

4.2. Чтобы обеспечить соответствие инструкций по охране труда современным требованиям в области охраны труда, их следует подвергать периодической проверке. При этом определяется необходимость пересмотра инструкций и внесения в них изменений.

4.3. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда производит инженер по охране труда и технике безопасности. Ответственность за проверку и пересмотр инструкций по охране труда несет руководитель организации.

4.4. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

4.5. При внедрении новой техники и технологии пересмотр инструкций по охране труда должен производиться до введения изменений.

4.6. Инструкция по охране труда должна быть введена до внедрения соответствующего технологического процесса (начала производства работ) или ввода в действие нового оборудования после соответствующего обучения работников.

4.7. Порядок оформления, согласования и утверждения пересмотренных инструкций по охране труда тот же, что и для вновь разработанных, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО ЦВР «Поиск», согласуется с уполномоченным представителем от трудового коллектива, утверждается приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

5.4. Положение принимается на неопределенный срок.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.