


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзной организации  
работников МБУ ДО ЦВР «Поиск»  
г. о. Самара

  
/Т.В. Хорева/  
«01» сентября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБУ ДО ЦВР «Поиск» г. о. Самара



/Т.П. Железников/  
«01» сентября 2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и применении инструкций по охране труда**  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы «Поиск» городского округа Самара  
(МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара)

Самара

2025

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о разработке и применении инструкций по охране труда в МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара (далее – Учреждении) разработано в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

1.2. С целью обеспечения безопасных условий труда путем управления рисками, опасными и (или) вредными производственными факторами, присущими выполнению работы по определенной профессии или выполнению определенного вида работ, в МБУ ДО ЦВР «Поиск» разрабатываются и применяются инструкции по охране труда по профессии и инструкции по видам работ.

1.3. Инструкции разрабатываются инженером по охране труда и технике безопасности совместно с координаторов направлений деятельности или сотрудниками Учреждения, имеющими необходимые знания и опыт работы в той области деятельности, которую будет регламентировать инструкция.

1.4. Разработчик инструкции назначается приказом директора Учреждения.

1.5. Координаторы направлений деятельности и сотрудники Учреждения оказывают разработчику необходимую методическую помощь.

1.6. При разработке инструкции разработчиком должны учитываться требования правил по охране труда, требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации Учреждения, опасных и (или) вредных производственных факторов и рисков, присущих работам по данной профессии или виду выполняемых работ.

1.7. Перечень инструкций по охране труда, разрабатываемых в Учреждении, определяет и утверждает руководитель Учреждения в соответствии со спецификой деятельности.

1.8. Инструкция по охране труда является локальным нормативным актом МБУ ДО ЦВР «Поиск», содержащим требования по безопасному выполнению работ в помещениях и на территории Учреждения, а также в иных местах, где работники Учреждения выполняют порученную им работу или должностные обязанности.

1.9. Постоянный контроль за выполнением требований инструкций по охране труда работниками возлагается на координаторов направлений деятельности, директора Учреждения и инженера по охране труда и технике безопасности.

1.10. Требования правил и инструкций по охране труда являются обязательными для работников Учреждения. Невыполнение этих требований рассматривается как нарушение производственной дисциплины.

## **2. Порядок разработки, согласования и утверждения**

### **инструкций по охране труда**

2.1. Инструкция по охране труда для работника Учреждения разрабатывается исходя из его должности (профессии), направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

2.2. Инструкции могут разрабатываться как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды выполняемых работ.

2.3. Разработка инструкций по охране труда осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований, разработанных в Учреждении правил (при наличии), а также на основе:

- анализа трудовой функции работников по должности (профессии), виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;

- результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности (профессии), в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности (профессии);

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;

- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности (профессии);

- анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей (профессий), видов работ;

- определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

2.4. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

2.5. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Временные инструкции вводятся на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

2.6. Подготовительная работа, необходимая для разработки инструкций по охране труда, должна включать:

- изучение технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, и определение мер и средств защиты от них;

- определения соответствия требованиям безопасности применяемого оборудования, приспособлений и инструмента;

- подбор материала, который может быть использован при разработке инструкций;

- изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;
- изучение информационных писем, распоряжений и приказов по поводу аварий и несчастных случаев в образовательных организациях;
- проведение анализа производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной должности (профессии) или вида работ в Учреждении;
- определение безопасных методов и приемов работ, их последовательности, а также технических и организационных требований, подлежащих включению в инструкцию по охране труда.

2.7. Требования нормативных документов, включаемые в инструкции по охране труда, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работника. Положения нормативных документов, не требующие конкретизации, вносятся в инструкции по охране труда без изменений.

2.8. Инструкции по охране труда инженер по охране труда и технике безопасности предоставляет на согласование и утверждение. Инструкции согласуются с уполномоченным представителем от трудового коллектива, утверждаются приказом директора.

2.9. Местонахождение инструкций по охране труда определяет директор Учреждения с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними работников. Инструкции по охране труда могут быть выданы работникам на руки (под расписку в журнале учета инструктажа) для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо должны храниться в ином месте, доступном для работников.

2.10. Учет инструкций по охране труда для работников осуществляет инженер по охране труда и технике безопасности.

### **3. Построение и содержание инструкций по охране труда**

3.1. Каждой инструкции по охране труда должно быть присвоено наименование и номер. В наименовании следует кратко указать, для какой должности (профессии) или вида работ она предназначена.

3.2. Текст инструкции по охране труда должен быть разбит на разделы, внутри которых могут быть подразделы. Разделы и подразделы состоят из пунктов. При необходимости пункты могут быть разбиты на подпункты. Разделы, подразделы, пункты и подпункты инструкций должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами. Разделы нумеруются в пределах всей инструкции, подразделы – в пределах разделов, пункты – в пределах разделов и подразделов, подпункты – в пределах пунктов. При наличии в разделе или подразделе только одного пункта он не нумеруется.

3.3. Текст инструкции по охране труда должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

3.4. Термины, применяемые в инструкциях по охране труда, должны соответствовать терминологии, принятой ГОСТ 12.0.002-2014 «ССБТ. Термины и определения» и в других стандартах ССБТ. При применении терминов, которые не установлены в указанных документах, следует приводить в тексте инструкции по охране труда их определения или пояснения к ним.

3.5. В инструкциях по охране труда не должны применяться обороты разговорной речи, а также профессионализмы.

3.6. В тексте инструкций по охране труда следует избегать изложения требований в форме запрета, а при необходимости следует приводить разъяснение, чем вызван запрет.

3.7. В инструкциях по охране труда не должны применяться слова, подчеркивающие слова особых требований (например, «категорически», «особенно», «обязательно», «строго», «безусловно» и т.п.), так как все требования инструкции по охране труда должны выполняться работающими в равной степени.

3.8. Замена слов в тексте инструкции по охране труда буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии полной расшифровки аббревиатуры при ее первом применении.

3.9. Требования инструкций следует излагать в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа.

3.10. Инструкция по охране труда должна содержать следующие разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

3.11. В разделе «Общие требования охраны труда» необходимо отражать:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
- перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;
- перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда или ссылкой на локальный нормативный акт;
- порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылкой на локальный нормативный акт);
- правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.12. В раздел «Требования охраны труда перед началом работы» необходимо включать:

- порядок подготовки рабочего места;

- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);
- порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.13. В разделе «Требования охраны труда во время работы» необходимо предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

3.14. В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» необходимо отражать:

- перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

3.15. В разделе «Требования охраны труда по окончании работы» необходимо отражать:

- действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;
- последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

#### **4. Проверка и пересмотр инструкций по охране труда**

4.1. Инструкции по охране труда должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать производственным процессам работодателя, организационным или структурным изменениям.

4.2. Чтобы обеспечить соответствие инструкций по охране труда современным требованиям в области охраны труда, их следует подвергать периодической проверке. При этом определяется необходимость пересмотра инструкций и внесения в них изменений.

4.3. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда производит инженер по охране труда и технике безопасности. Ответственность за проверку и пересмотр инструкций по охране труда несет руководитель организации.

4.4. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

4.5. При внедрении новой техники и технологии пересмотр инструкций по охране труда должен производиться до введения изменений.

4.6. Инструкция по охране труда должна быть введена до внедрения соответствующего технологического процесса (начала производства работ) или ввода в действие нового оборудования после соответствующего обучения работников.

4.7. Порядок оформления, согласования и утверждения пересмотренных инструкций по охране труда тот же, что и для вновь разработанных, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО ЦВР «Поиск», согласуется с уполномоченным представителем от трудового коллектива, утверждается приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

5.4. Положение принимается на неопределенный срок.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.