



ПРИНЯТО:

на Общем собрании
трудового коллектива
МБУ ДО ЦВР «Поиск»
г.о. Самара

Протокол №2 от 29.08.2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной организации
МБУ ДО ЦВР «Поиск»
г.о. Самара

_____ / Т.В. Хорева/

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ДО ЦВР «Поиск»
г.о. Самара



/ Г.П. Железников/

«01» сентября 2025 г.

Приказ №72-ОД от 29.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСЧЕТНОМ ЛИСТКЕ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Поиск»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о расчетном листке устанавливает форму, порядок выдачи, оформление расчетного листка в МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара в соответствии с действующим законодательством:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее ТК РФ) (гл.10 ст.57; гл.18, ст.111-112, гл.21 ст.133-147, ст.152-155; гл.52 ст.33; ст. 129, ст. 136, 138 ТК РФ);
- п. 5.27 КоАП РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № -273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с председателем ППО и утверждается приказом директором МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников.

1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются, согласовываются в соответствии с п. 1.2. настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. Основные определения

2.1. Зарботная плата (оплата труда) – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы (ст. 129 ТК РФ).

В нее включаются:

- фиксированный размер оплаты труда (тарифная ставка, должностной оклад, базовый должностной оклад);
- компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера,
- стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), материальная помощь.
- пособия по временной нетрудоспособности;
- отпускные.

2.2. Расчетным листком работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающиеся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, а так же об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.3. Бухгалтерия при выдаче заработной платы должна оформлять каждому работнику расчетный листок. Расчетные листки выдаются всем работникам МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара под их личную подпись, в том числе и тем, кто работает по совместительству.

Расчетный лист может быть направлен на электронную почту работника при наличии письменного заявления с указанием адреса электронной почты.

2.4. При выплате отпускных отдельно от заработной платы расчетный листок не выдается. При следующей выдаче заработной платы сумма отпускных указывается в расчетном листке.

Главная функция расчетного листка - известить работника обо всех начислениях и удержаниях.

2.5. Приказом директора назначается ответственный сотрудник, который несет личную ответственность за своевременность выдачи расчетного листка работникам МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара. В связи с тем, что расчетный листок содержит персональные данные работника, то сотрудник, назначенный для исполнения обязанности по выдаче расчетных листков, официально утвержденным в МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара порядком, допускается к обработке персональных данных работников МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара и несет личную ответственность за сохранение конфиденциальности данной информации.

2.6. Расчетные листки выдаются сотрудникам в день окончательного расчета по заработной плате, который установлен Правилами внутреннего распорядка, Положением об оплате труда и другими локальными актами МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара, лично (или направляются по электронной почте) сотрудником, назначенным для исполнения этой обязанности, за текущий расчетный период.

Отметка о получении расчетного листа заносится в журнал учёта выдачи расчетных листов работникам МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара (Приложение № 1). В связи с тем, что листок содержит персональные данные работника, после его получения каждый работник несет самостоятельную ответственность за соблюдение тайны персональных данных.

3. Порядок подготовки расчетного листка

3.1. Рассчитывается сумма общего заработка за текущий расчетный период.

3.2. Рассчитывается и производится удержание налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

3.3. Рассчитывается сумма прочих удержаний (профсоюзных взносов, алиментов, исполнительных листов и прочих удержаний).

3.4. Рассчитывается общая сумма удержаний.

3.5. Вычитается общая сумма удержаний из суммы общего заработка для расчета суммы заработной платы к выплате сотруднику.

3.6. Распечатывается расчетный листок и готовится платежное банковское поручение на перечисление заработной платы на личный счет сотрудника.

4. Форма расчетного листа

4.1 Форма расчетного листка утверждается работодателем по согласованию с председателем ПШО.

4.2 Форма расчетного листка указана в Приложении № 2.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Приложение № 2 к Положению
о расчетном листе, утвержденном приказом
МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара № ____ от _____

Таб. №	Ранг	Расчетная карточка		месяц.год	БАРС
Учреждение:		Ф.И.О. сотрудника МБУ ДО ЦВР "Поиск" г.о. Самара			
Штатные сотрудники (ЦВР Поиск)					
"Должность" ("вид работы"), Ставка: 0.000, (Раб.: д.(ч.), Отр.: д.(ч.))					
Долг на начало месяца					0,00
Начисления		Часы		Начислено	Удержано
Оклад		0 из 0 дн. (00.00 из 00.00 ч.)			
Кружковая работа		0 из 0 дн. (00.00 из 00.00 ч.)			
Доплата за совмещение		0 из 0 дн. (00.00 из 00.00 ч.)			
Стимул. выпл (баллы)		0 из 0 дн. (00.00 из 00.00 ч.)			
Стимул. выпл (премия)					
Премия к празднику					
Материальная помощь					
Итого начислено					
Удержания					
Профвзносы		0 из 0 дн. (00.00 из 00.00 ч.)			
Алиментные обязательства		0 из 0 дн. (00.00 из 00.00 ч.)			
Налоги					
НДФЛ					
Итого удержано					
Остаток к выдаче					
Платежная (Б), за					
Долг на конец месяца					
Страховые взносы:					
Код	Сумма	Льгота		НДФЛ с начала года	
Код	Сумма	Льгота		НДФЛ с начала года	
2000					
Код	Сумма	Льгота		НДФЛ с начала года	
2012					
Код	Сумма	Льгота		НДФЛ с начала года	
2002					