



ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара
Т.П. Железников



«01» сентября 2025 г.
Приказ №73-ОД от 29.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, «Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» от 26 июня 2012г., Устава МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара (далее – Центр).

1.2. Методический совет – постоянно действующий экспертно-консультативный орган, объединяющий педагогических работников, созданных в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической работы и повышения профессиональной квалификации педагогических работников МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара (далее – Центр).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, регионального и учрежденческого уровней: Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образованием, Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.4. Методический совет (далее – МС) служит одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Центра, является постоянно действующим, избирается и утверждается Педагогическим советом Центра из числа опытных педагогов и методистов.

1.5. К компетенции Методического совета Центра относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования учебно-методической работы;
- вопросы контроля образовательного процесса;
- вопросы повышения профессиональной компетенции педагогических работников, их профессиональной аттестации;
- разработка и принятие учебных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- экспертиза и принятие дополнительных общеобразовательных программ, разработанных педагогами Центра;
- оказание методической помощи педагогам Центра;
- сбор, анализ и распространение передового педагогического опыта;

- координация работы методических объединений;
- организация инновационной деятельности учреждения.

1.6. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогических работников, входящих в состав Методического совета.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета:

- Обеспечение гибкости и оперативности методической работы МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара;
- повышение квалификации педагогических работников, формирование их профессионально значимых качеств и рост профессионального мастерства.
- Создание оптимальной модели образовательной организации в условиях реализации ФГОС.

2.2. Задачи Методического совета:

- Создание коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Центра, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию и продуктивности в педагогической деятельности.
- Создание условий для поиска и использования в деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
- Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (далее: ФГОС).
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику Центра.
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Центра (общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ, рабочих программ воспитания).
- проведение аналитической работы и внесение предложений по совершенствованию методической работы педагогических работников Центра.

3. Порядок создания, реорганизации и упразднения Методического совета

3.1. Методический совет избирается и утверждается Педагогическим советом МБУ ДО ЦВР «Поиск» из числа наиболее опытных в научно-методическом направлении педагогических работников, которые:

- имеют наиболее высокие квалификационные категории;
- добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;
- представляют в Методическом совете различные методические объединения и направления деятельности системы дополнительного образования детей.

3.2. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном Педагогическим советом, но не менее 5 человек.

3.3. Новый состав Методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя Методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

3.4. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав ЦВР «Поиск».

4. Организация и содержание деятельности Методического совета

4.1. МС создается, реорганизуется и упраздняется Приказом директора Центра.

4.2. МС подчиняется Педагогическому Совету и строит свою деятельность с учетом его решений.

4.3. На первом заседании члены Методического совета избирают Председателя, заместителя председателя и секретаря Методического совета. Состав с распределением полномочий утверждается приказом директора Центра.

4.4. Деятельность МС осуществляется на основе годового плана, составленного Председателем МС. План рассматривается на заседании МС, согласуется с директором Центра и утверждается на заседании Педагогического совета.

4.5. Периодичность заседаний МС регламентируется его членами, исходя из необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.6. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса Центра, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие перспективных линий научно-методической и социально-педагогической деятельности (организация общего руководства методической, научно-экспериментальной деятельностью в ЦВР, экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности);
- руководство работой творческих групп;
- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации педагогов ДО;
- выдвижение лучших педагогов для участия в районных, общегородских, областных конкурсах педагогического мастерства;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования, планирование и организация работы временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта.

4.8. Для реализации данных направлений, МС использует следующие функции:

- разработка единой программы методической деятельности на учебный год, программирование и планирование возможных форм и направлений методической деятельности, прогнозирования путей и механизмов развития методической деятельности;
- организация коллективной исследовательско-продуктивной деятельности по актуальным проблемам дополнительного образования и определение путей развития Центра как учреждения дополнительного образования;
- обобщение и распространение имеющегося педагогического опыта по программному оснащению, педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.;
- на основе анализа работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки – рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов Центра;
- рассмотрение, экспертирование и утверждение образовательных программ, методических разработок, сценариев и других материалов из опыта работы учреждения;
- при необходимости – проведение заседаний совместно с другими советами Центра.

4.7. Методический совет рассматривает:

- положения, программы, методические материалы;
- рекомендации и предложения по совершенствованию УВП, экспертные заключения;
- проекты итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний;
- планы повышения квалификации педагогов;
- представления кандидатур педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства различных уровней.

4.8. Методический совет оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.; разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации Программы развития.

5. Структура и порядок работы Методического совета

5.1. В состав методического совета входят заместитель директора, методисты, председатели МО, опытные педагоги. Организация и состав методического совета утверждаются приказом директора Центра.

5.2. Руководство Методическим советом осуществляет Председатель МС, который в своей деятельности подчиняется решениям Методического и Педагогического советов Центра.

В его функции входит:

- организация работы МС;
- утверждение плана работы МС;
- утверждение повестки заседания МС;
- ведение заседания МС;
- контроль за выполнением решений МС.

5.3. Текущую деятельность осуществляет секретарь МС, избранный из числа его членов открытым голосованием. В его функции входит:

- извещение членов МС о проведении заседания;
- ведение протоколов заседания МС;

5.4. Члены МС выполняют следующие функции:

- участвуют в заседании МС и иных мероприятиях, проводимых МС;
- вносят предложения и участвуют в обсуждениях;

5.5. Работа Методического совета осуществляется в формате заседаний.

5.5.1 Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

5.5.2. На заседание также могут быть приглашены лица, занятые в теме заседания. В этом случае, они пользуются правом совещательного голоса в отношении своего вопроса по текущей повестке заседания.

5.5.3. Решения МС принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума. Участие в голосовании принимают только члены МС. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

5.6. Ход заседания и решения МС протоколируются.

5.6.1. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих членов МС, повестка дня, ход заседания, предложения, рекомендации и замечания членов совета, принятое решение по каждому вопросу. При необходимости, фиксируется результат голосования. Протокол подписывается Председателем и секретарем МС.

5.6.2. Нумерация протоколов осуществляется с начала учебного года.

5.6.3. В конце учебного года протоколы заседаний сшиваются, сдаются в архив и хранятся в течение 3 лет.

5.7. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий являются основанием для приказов

и распоряжений администрации Центра.

5.8. Контроль за деятельностью МС осуществляет директор Центра в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

6. Права и обязанности членов Методического совета

6.1. Методический совет имеет право на:

- участие в подборе и расстановке кадров;
- выбор методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения образовательного процесса;
- предоставление обоснования для установления поощрений и наказаний.

6.2. Методический совет несет ответственность за:

- реализацию программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- выбор методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения образовательного процесса;
- иное предусмотренное законодательством РФ, Уставом МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара, утверждается Педагогическим советом и директором Центра.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания.

7.4. При внесении изменений и дополнений отдельных пунктов/разделов Положения, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.