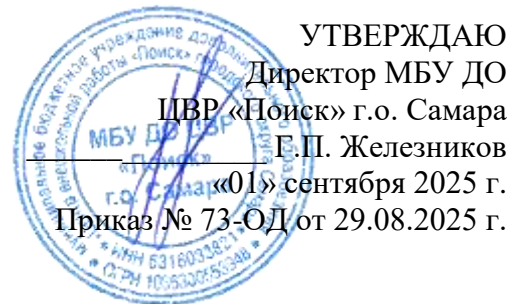




ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара

Протокол №1 от 29.08.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
ЦВР «Поиск» г.о. Самара  
Е.П. Железников  
«01» сентября 2025 г.  
Приказ № 73-ОД от 29.08.2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы «Поиск» городского округа Самара  
(МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара)

### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность администрации и педагогов дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Поиск» городского округа Самара (далее – Центр) в части порядка комплектования детских объединений Центра.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарными правилами СП 2.4.3648-20, Уставом Центра.

1.3. Набор детей, комплектование групп, прием и запись в детские объединения являются неотъемлемыми, взаимодополняющими и взаимозаменяемыми понятиями процесса комплектования учебных групп в Центр с целью организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

### 2. Порядок комплектования детских объединений

2.1. Объединение может состоять из нескольких учебных групп.

2.2. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются настоящим локальным нормативным актом организации.

2.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях (в рамках разных направленностей), досрочно прекращать обучение по программе или переходить или переходить из одного объединения в другое.

2.4. Комплектование детских объединений на учебный год проводится:

- для групп второго, третьего и последующих лет обучения - с 1 по 31 августа;
- для групп первого года обучения - с 1 августа по 15 сентября.

2.5. Зачисление (прием) обучающихся в детские объединения оформляется приказом директора. Необходимый численный состав групп первого года обучения не менее 15 человек, второго и последующих лет - не менее 12-10 человек, если иное не оговорено специальным приказом директора Центра.

2.6. Дополнительный набор в детские объединения проводится в течение учебного года при наличии свободных мест, для групп второго и последующих годов обучения – если степень готовности обучающегося к освоению содержания программы соответствует уровню, предусмотренному дополнительной общеразвивающей образовательной программой.

2.7. В случае снижения фактической наполняемости группы в течение учебного года более чем на 50% от первоначального списочного состава объединения, группы могут быть объединены и расформированы.

### **3. Обязанности администрации и педагогов дополнительного образования при комплектовании детских объединений**

3.1. Администрация Центра проводит информационную, просветительскую, разъяснительную работу о детских объединениях:

- размещает информацию о детских объединениях в средствах массовой информации, на сайте Центра, на информационных стендах (других оговоренных местах) общеобразовательных учреждений городского округа Самара;
- согласует посещение педагогами дополнительного образования других образовательных организаций с целью набора детей и комплектования учебных групп, распространяет информационные листки о детских объединениях во время проведения массовых социально - значимых мероприятий для детей и родителей;
- организует «Дни открытых дверей» для детей и родителей г.о. Самара;
- проводит другие информационные мероприятия и формы работы с целью набора и комплектования учебных групп.

3.2. Педагог дополнительного образования обязан набрать необходимое количество обучающихся и провести комплектование учебных групп, согласно утвержденному учебному плану и своей педагогической нагрузке:

3.2.1. До 1 сентября педагог дополнительного образования:

- проводит в детском объединении организационное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 2-го, 3-го и последующих лет обучения с целью утверждения списков детей;
- согласовывает расписание занятий с администрацией.

Занятия с этими группами педагог дополнительного образования начинает 1 сентября.

3.2.2. С 1 августа по 15 сентября, с целью набора детей и комплектования учебных групп первого года обучения, педагог дополнительного образования должен использовать разнообразные формы и методы работы, а именно:

- посещение образовательных организаций г.о. Самара с целью рекламы своего детского объединения и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- выступления на родительских собраниях, собраниях общественности;
- выступления на массовых мероприятиях с целью пропаганды данного направления деятельности, данного детского объединения среди детей, родителей;
- размещение информации о детском объединении в социальных сетях, общение с пользователями социальных сетей с целью пропаганды данного направления деятельности среди максимального количества участников социальных сетей;
- другие эффективные формы, способствующие набору и комплектованию учебных групп.

3.2.3. В случае комплектования контингента обучающихся в группах 1-го года обучения при условии предоставления заявителем полного пакета документов, необходимых для

зачисления обучающихся, в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема обучающихся, учебный год также может начинаться 1 сентября.

3.2.4. Во время предварительного комплектования, в мае текущего учебного года, педагог дополнительного образования будет предупрежден о педагогической нагрузке на следующий учебный год в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.3. Период комплектования считается выработкой педагогической нагрузки, установленной педагогу дополнительного образования на учебный год.

3.4. После завершения комплектования детского объединения педагог дополнительного образования обязан передать списки детей назначенному приказом директора Центра ответственному за работу в АСУ РСО сотруднику для зачисления их в систему и составления приказа директора Центра, в которых указано: ФИО ребенка; дата рождения; домашний адрес; общеобразовательное учреждение, класс.

3.5. Педагог дополнительного образования и заместитель директора несут ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся в соответствии с Федеральным законодательством.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным актом МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара и вступает в силу с момента его утверждения директором Центра. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и региона, а также вновь принятыми локальными нормативными актами образовательной организации. После утверждения Положения или изменений, внесенных в его содержание, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте учреждения.

4.3. Соблюдение настоящего Положения является обязательным для всех участников образовательного процесса Центра.