




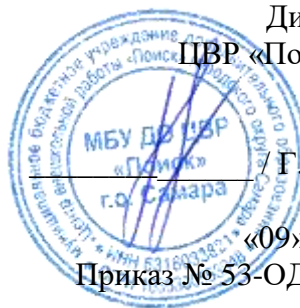
СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации
работников МБУ ДО ЦВР «Поиск»
г.о. Самара

 / Т.В. Хорева/
«09» февраля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
ЦВР «Поиск» г.о. Самара



/ Г.П. Железников /
«09» февраля 2026 г.
Приказ № 53-ОД от 09.02.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующих выплат
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Поиск» городского округа Самара
(МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара)

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее – комиссия) разработано в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 11.09.2013 № 1122 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара в сфере образования» с учетом дополнений и изменений, Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в редакции от 13.05.2019 г., Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Поиск» городского округа Самара (далее – учреждение), Коллективным договором, Положением об оплате труда работников, Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам.

1.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам, является общественным органом.

1.3. Комиссия по распределению стимулирующих выплат создается на паритетной основе из представителей работников, представителей работодателя (за исключением директора и главного бухгалтера) и представителей выборного органа первичной профсоюзной организации и осуществляет свою деятельность в целях распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения, призванного решать задачи, связанные с повышением эффективности труда работников и качества образования, совершенствованием кадрового потенциала.

Представители работников выдвигаются в комиссию на основании решения общего собрания работников учреждения, представители работодателя назначаются приказом

директора учреждения, представители выборного органа первичной профсоюзной организации решением этого органа.

1.4. Численность членов комиссии определяется в зависимости от числа работников в учреждении и составляет нечетное число. Состав комиссии и срок ее полномочий утверждается приказом директора учреждения.

1.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании работников учреждения.

1.6. Комиссия может избрать из своего состава председателя и секретаря.

1.7. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

1.8. Заседания комиссии проводятся в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам, а также по мере необходимости.

1.9. В случае признания деятельности членов комиссии неудовлетворительной общее собрание работников вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть в ее состав новых представителей, приказом директора учреждения могут быть назначены другие представители работодателя, решением выборного органа первичной профсоюзной организации могут быть назначены другие представители этого органа.

1.10. Комиссия руководствуется в своей деятельности следующими документами:

– Законом Самарской области от 22.12.2014г. № 133-ГД «Об образовании в Самарской области»;

– Постановлением Администрации городского округа Самара от 11.09.2013г. № 1122 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара в сфере образования» в текущей редакции с учетом дополнений и изменений;

– Критериями эффективности и формализованными качественными и количественными показателями результативности и размерами стимулирующих выплат, устанавливаемых локальными актами учреждения: «Положением об оплате труда» и «Положением о распределении стимулирующих выплат работникам», утвержденных директором учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2. Основные задачи

Комиссия, в соответствии с предоставленными ей полномочиями Общим собранием работников Центра, имеет право решать следующие задачи:

2.1. Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками учреждения, на основании полученного материала соглашаться или изменять количество баллов сотруднику в листах самооценки в соответствующей графе бланка.

2.2. Устанавливать факты работы по отклонениям от нормативных условий труда (согласно ТК РФ).

2.3. Лишать работников частично или полностью стимулирующих выплат за несвоевременное, некачественное выполнение и невыполнение должностных обязанностей, приказов, нарушение Правил внутреннего распорядка.

2.4. Изучать и утверждать размер доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы.

2.5. Премировать и определять размер стимулирующих выплат работникам.

2.6. Защищать права и реализовывать законные интересы всех участников образовательного процесса.

2.7. Соблюдать сроки рассмотрения аналитической информации для распределения стимулирующего фонда оплаты труда.

3. Функции комиссии по распределению стимулирующих выплат

3.1. Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

- рассмотрение полученной информации о показателях стимулирующих выплат;

- рассмотрение изменений выплат стимулирующего характера;
- своевременная передача директору учреждения протокола о распределении стимулирующих выплат с целью издания соответствующего приказа.

3.2. Решение о распределении стимулирующих выплат работникам учреждения принимается открытым голосованием членов комиссии, если на заседании присутствовали более 50 процентов членов комиссии и за него проголосовали не менее двух третьих присутствующих членов комиссии. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.3. При несогласии отдельных работников с решениями комиссии, споры разрешаются в установленном законом порядке в течении 5 рабочих дней.

3.4. С целью обеспечения объективного подхода к определению размера стимулирующих выплат ведется постоянный учет и оценка достижений и упущений в работе работников учреждения. Комиссия осуществляет контроль за правильностью данного учета.

3.5. В комиссию предоставляется информация о достижениях педагогов в обучении и воспитании обучающихся, а также хороших показателях в работе административно-технического персонала. Работники учреждения в сроки, установленные Положением о распределении стимулирующего выплат, предоставляют заполненные листы самооценки председателю комиссии.

3.6. Заседания комиссии для оценки эффективности работы всех категорий работников проводятся не позднее 29 числа текущего месяца на основании Положения по распределению стимулирующего фонда.

3.7. Директор на основании решения Комиссии и протокола заседания издает соответствующие приказы об установлении стимулирующих выплат работникам.

3.8. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам учреждения.

3.9. При отсутствии или недостаточности финансовых средств директор учреждения вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат работникам, уменьшить или отменить их выплату.

4. Гарантии прав деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат

4.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы комиссии, обеспечивать ее изданиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальными актами учреждения.

4.2. Предоставлять необходимое время в течение рабочего дня членам комиссии для выполнения возложенных функций.

5. Прекращение деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат

5.1. Деятельность комиссии прекращается с момента окончания срока, на который она назначена приказом по учреждению.

5.2. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии возможно в следующих случаях:

- не выполняет возложенные на него функции (в том числе по ходатайству директора учреждения);
- не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников;
- отказывается от выполнения обязанностей по личной просьбе;
- увольнение работника - члена комиссии.

5.3 Критерии эффективности и формализованные качественные и количественные показатели результативности и качества работы хранятся в течении 3-х лет и уничтожаются в соответствии с Порядком уничтожения документов с истекшим сроком хранения в учреждении.

5.4 Портфолио по критериям эффективности и формализованным качественным и количественным показателям результативности и качества работы хранятся в течении 1 отчетного периода и возвращаются работникам для дальнейшего использования в работе.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение о комиссии распределению стимулирующих выплат является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников Центра и утверждается приказом директора Центра.

6.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 Положение о комиссии распределению стимулирующих выплат принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1 настоящего Положения.

6.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных разделов и пунктов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.