



ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара  
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара  
Г.П. Железников



«01» сентября 2025 г.

Приказ №73-ОД от 29.08.2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭТНОГРАФИЧЕСКОМ МУЗЕЕ «ГОРНИЦА»

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы «Поиск» городского округа Самара

### 1. Общие положения

- 1.1. Этнографический музей «Горница» (далее - Музей) является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры и природы, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Поиск» городского округа Самара (далее – Центр).
- 1.2. Музей действует на основании ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в РФ», а в части учета и хранения фондов – Закона Российской Федерации «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
- 1.3. В основе поисковой и собирательной деятельности музея лежит краеведческий принцип.
- 1.4. Музейные предметы и музейные коллекции музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов РФ и подлежат учету и сохранности в установленном порядке.
- 1.5. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой Центра и определяются её задачами.

### 2. Основные понятия

- 2.1. **Профиль музея** – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретными профильными направлениями: этнографической (краеведческой) деятельностью, культурой России и Самарской области, а также с программой межнационального общения детей и подростков «Самарская горница».
- 2.2. **Музейный предмет** – культурная ценность, памятник материальной и духовной культуры, объект природы, качество либо особые признаки которого делают необходимым для общества его сохранение, изучение и публичное представление.
- 2.3. **Музейное собрание (музейная коллекция)** – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов, культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения либо видового родства, либо по иным признакам
- 2.4. **Комплектование музейных фондов** – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5. **Инвентарная книга учета экспонатов основного фонда музея** – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. **Экспозиция** - выставленные на обозрение в определенной системе музейные

предметы (экспонаты).

2.7. **Публикация** – одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. Цели и задачи**

3.1. Основной целью Музея является развитие образовательного пространства для обучающихся школ, воспитанников детских садов и создание благоприятных условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих формирование гармоничной личности, приобщение к народной культуре, духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

3.2. Задачи музея:

- развитие интереса к народной культуре через этнографическую деятельность;
- формирование интереса к истории Самарского края через исследовательскую работу;
- организация поисковой, исследовательской и творческой деятельности;
- организация досуга для молодежи;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд: детей, родителей, учёных-этнографов, краеведов, археологов, историков, фольклористов и др.;
- развитие цифрового музейного пространства для обеспечения образовательной и коммуникационной среды в сети «Интернет»;
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися и населением Октябрьского внутригородского района г.о. Самара;
- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – Актива музей, Совета взаимодействия.

### **4. Организация и деятельность музея**

4.1. Организация музея в Центре является результатом краеведческой, экскурсионной работы учащихся, педагогов и родителей Центра. Создан музей по инициативе администрации Центра, педагогов, родителей, общественности.

4.2. Учредителем школьного музея является администрация Центра. Учредительным документом музея является приказ о его организации.

4.3. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.

4.4. Обязательные условия для создания музея - наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге учета экспонатов основного фонда музея;
- музейной экспозиции;
- музейного актива, состоящего из следующих профильных функциональных групп учащихся: фондовой, экскурсионно-просветительской, поисково-собирательской, экспозиционно-выставочной;
- групп экскурсоводов - учащихся 5 - 11 классов;
- положения о музее, утвержденного директором Центра.

4.5. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **5. Содержание и формы работы музея**

5.1. В содержание работы Музея входит организация конкурсов, викторин, выставок, тематических занятий, экскурсий, уроков мужества, создание молодежных объединений

(кружков, клубов и т.д.) по интересам, осуществление медиа-деятельности в цифровом пространстве сети Интернет.

5.2. Актив музея организует тематические встречи с жителями г. Самара и Самарской области, ветеранами войны и труда, вооруженных сил, учёными, творческими деятелями.

5.3. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие музейной тематике;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в этнографических (краеведческих) экспедициях, экскурсиях, встречах;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- проектирует экспозиции и выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и культурно-просветительскую работу для обучающихся школ, воспитанников детских садов и населения.

## **6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге учета экспонатов основного фонда музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов и т.п.) осуществляется в инвентарной книге учета экспонатов научно-вспомогательного фонда музея.

6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность Центра производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

6.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор Центра.

6.4. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **7. Руководство деятельностью музея**

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Центра.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет Руководитель музея (методист, имеющий профессиональную подготовку в области музейного дела), назначаемый приказом директора Центра.

7.3. Руководитель музея координирует деятельность музея, тематику экскурсий и мероприятий.

7.4. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

## **8. Реорганизация музея**

8.1. Вопрос о реорганизации музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с Департаментом образования Администрации г. о. Самара.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара, утверждается Педагогическим советом и директором Центра.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания.
- 9.4. При внесении изменений и дополнений отдельных пунктов/разделов Положения, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.