




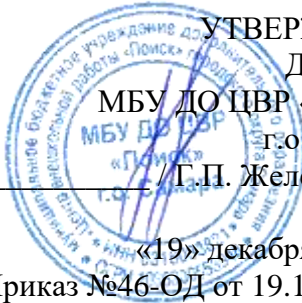
ПРИНЯТО:  
на Совете Центра  
МБУ ДО ЦВР «Поиск»  
г.о. Самара

Протокол №1 от 19.12.2025 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
профсоюзной организации  
МБУ ДО ЦВР «Поиск»  
г.о. Самара

 / Т.В. Хорева/

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБУ ДО ЦВР «Поиск»  
г.о. Самара  
/ Г.П. Железников/  
«19» декабря 2025 г.  
Приказ №46-ОД от 19.12.2025г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВРЕМЕННЫХ КОМИССИЯХ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы «Поиск» городского округа Самара  
(МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локально-правовым актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Поиск» городского округа Самара (далее – Центр) и устанавливает порядок регламентации временных комиссий. 1.2. Временная комиссия Центра создается для решения вопросов, относящихся к образовательному процессу, проверке материально-технических средств, Правил внутреннего распорядка и т.п.

1.3. Временная комиссия назначается решением Совета Центра по мере производственной необходимости. Число членов комиссии нечетное, не менее трех человек, председатель комиссии назначается директором Центра.

1.4. Временная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников, сборниками нормативных документов по охране труда, пожарной безопасности, санитарными нормами и правилами для учреждений дополнительного образования.

1.5. Временная комиссия:

- проводит смотры результативности детских объединений Центра;
- участвует в итоговой аттестации обучающихся по различным направлениям;
- рассматривает наличие и исправность материально-технической базы для организации учебных занятий при подготовке к началу учебного года и в процессе обучения, согласно плану Центра;

- производит контроль по выполнению инструкций и правил по охране труда, пожарной безопасности, санитарных норм и правил;
- осуществляет контроль выполнения Правил внутреннего трудового распорядка для работников Центра.

1.6. Временные комиссии могут быть:

- комиссия по трудовым спорам (регламентируется ст. ТК РФ);
- комиссия по обследованию образовательной деятельности Центра;
- комиссия по списанию материальных ценностей и т.п.

## **2. Права и обязанности временных комиссий**

2.1. Временная комиссия Центра имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления сотрудников при несогласии с решением или действием администрации Центра;
- принимать решения по каждому рассматриваемому вопросу, относящемуся к их компетенции;
- обжаловать принятое решение в вышестоящем органе;
- запрашивать дополнительно материалы для проведения самостоятельного изучения вопросов;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения дел.

2.2. Члены временной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поставленных задач и вопросов;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым согласованием;
- принимать своевременное решение в установленные сроки;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме с учетом их пожеланий.

## **3. Организация и деятельность временной комиссии:**

3.1. Заседание временной комиссии оформляется протоколом.

3.2. Назначение членов и председателя комиссии оформляется приказом директора Центра.

3.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов.

3.4. Протоколы заседаний временной комиссии сдаются вместе с отчетом администрации учреждения и хранятся с документами Центра три года.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания.

4.3. При внесении изменений и дополнений отдельных пунктов/разделов Положения, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.