



ПРИНЯТО
на заседании Совета Центра
МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара

Протокол №2 от 29.08.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ЦВР «Поиск» г.о. Самара
Г.П. Железников
«01» сентября 2025 г.
Приказ № 71-ОД от 29.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ПОИСК»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Поиск» городского округа Самара.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом № 161-од от 28.02.2024 г. министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы «Поиск» городского округа Самара (далее - Центр).

1.3. Государственная услуга «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – услуга) предоставляется в целях реализации права граждан на образование в части записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара.

1.4. Положение определяет механизм приема обучающихся в Центре, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме обучающихся.

1.5. Центр осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей в возрасте от 5 до 18 лет в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2. Запись на обучение

2.1. Основной набор на 1 год обучения в детские объединения Центра проводится до 15 сентября. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам не требует индивидуального отбора детей и осуществляется Центром самостоятельно с учетом имеющихся в Центре кадровых и материальных ресурсов.

2.3. Заявителями на получение услуги являются:

- законные представители несовершеннолетнего (один из родителей, опекунов);
- ребенок после достижения возраста четырнадцати лет;
- лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги в 2

части записи на обучение, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (приложение № 1);
- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства РФ (в случае если Заявителем является его представитель, полномочия которого подтверждены доверенностью);
- копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в РФ (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- копия свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями РФ (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка для обучающихся: физкультурно-спортивной направленности, Отдела реабилитации, групп дошкольников.

2.5. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4 представляются Заявителем:

- в электронном виде через ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- при личном обращении Заявителя в Центр.

2.6. Результатом предоставления услуги является решение о предоставлении услуги в части записи на обучение в Центр или мотивированное решение об отказе в предоставлении услуги. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление о зачислении на обучение в Центр (приложение № 2), которое направляется Заявителю в зависимости от варианта предоставления услуги:

- в личный кабинет Заявителя в ЕПГУ;
- при личном обращении Заявителя в Центр.

Документом, содержащим мотивированное решение об отказе в предоставлении услуги, является уведомление об отказе (приложение № 3), которое направляется Заявителю в зависимости от варианта предоставления услуги:

- в личный кабинет Заявителя в ЕПГУ;
- при личном обращении Заявителя в Центр.

2.7. В записи ребенка на обучение в Центр может быть отказано в следующих случаях:

- представление неполного пакета документов;
- представление документов, оформленных с нарушением требований законодательства РФ, или утративших силу документов;
- отсутствие свободных мест в Центре;
- отсутствие согласия Заявителя на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- наличие медицинских противопоказаний, которые не позволяют обучаться по избранному виду деятельности.

2.8. Максимальный срок предоставления услуги в части записи на обучение не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.9. Заявление, поступившее через ЕПГУ, регистрируется автоматически в день его поступления.

Заявление, поступившее через операторов почтовой связи общего пользования или при личном обращении Заявителя в Центр, регистрируется заведующим структурного подразделения в течение рабочего дня с момента его поступления в Журнале регистрации заявлений о зачислении в МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара (приложении № 4), который ведется в электронном виде в течение учебного года и храниться 5 лет.

Срок регистрации заявления, поступившего в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

2.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.11. При приеме в Центр Заявитель знакомится с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой Центра и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в Заявлении о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и заверяется личной подписью Заявителя.

2.12. Данные обучающихся вносятся в автоматизированную систему управления ресурсами образовательной системы (АСУ РСО). При обучении на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, заключается Договор (приложение № 5)

Приложение 1
Директору МБУ ДО
ЦВР «Поиск» г.о. Самара
Г.П. Железникову

от _____
(ФИО заявителя полностью)

Заявление о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе
Прошу зачислить моего ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка полностью)
учащегося _____ класса школы № _____ (д\сад № _____) на обучение по программе
_____ с «___» _____ 202__
года.

Подпись _____

Сведения о ребенке:

Дата рождения (полная): _____

Адрес места регистрации ребенка: _____

Контактный телефон: _____

Ограничения по здоровью: _____

Сведения о заявителе (родителе/законном представителе ребенка):

Ф.И.О _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Статус заявителя: _____

родитель (отец/мать); уполномоченный представитель несовершеннолетнего
(опекун/законный представитель/лицо, действующее от имени закон. представителя)

Контактные телефоны: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) и своей подписью даю согласие на использование данной информации в служебных целях, а также

даю согласие на использование моим ребенком личных средств связи с выходом в сеть «Интернет» при посещении МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара и ответственность за их использование оставляю за собой

запрещаю использование моим ребенком личных средств связи с выходом в сеть «Интернет» при посещении МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара

даю согласие на получение решения о записи на обучение при личном обращении в МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара

Подпись _____ / _____ «___» _____ 202__ года.

Ф.И.О. заявителя

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. родителя или законного представителя
паспорт _____, выдан _____,
серия, номер *когда, и кем выдан*
являясь **законным представителем** моего **несовершеннолетнего** ребенка
_____ *Фамилия имя отчество ребенка*
приходящегося мне _____
сын, дочь и т.д.

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
дата рождения ребенка _____

в соответствии с п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **ДАЮ/ НЕ ДАЮ** (*нужное подчеркнуть*) свое согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Центр внешкольной работы «Поиск» городского округа Самара, располагающегося по адресу: 443008, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, д. 5, в лице директора Панича Павла Борисовича, на обработку персональных данных моих и моего ребёнка, а именно на: сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, передачу, обезличивание, уничтожение, обработку с помощью интернет ресурсов, а также на осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ, следующих персональных данных:

паспортные данные родителей (законных представителей);
адрес регистрации и проживания родителей (законных представителей);
тип документа и данные документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
сведения о состоянии здоровья ребенка;
фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения ребенка;
тип документа и данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры);
контактные телефоны ребенка и родителей;
тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью.

Я даю согласие на фото и видеосъемку моего ребенка и его работ, на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях, в любых целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в том числе на размещение (публикацию) в сети «Интернет» следующих персональных данных:

фото, видео и аудио материалы с участием моего ребенка;
данные свидетельства о рождении ребенка (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения).

В соответствии со ст.9 п.4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, целью обработки персональных данных является: осуществление уставной деятельности МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара, обеспечение соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставление сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« _____ » 20 _____ г. _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

**Уведомление
о записи на обучение в образовательную организацию**

№ _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. Заявителя)

уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____ зачислен в МБУ ДО
(Ф.И.О. ребенка)

ЦВР «Поиск» г.о. Самара на дополнительную общеобразовательную программу

(название ДООП)

Дата и № приказа о зачислении _____

Директор МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара _____ Г.П. Железников

**Уведомление
об отказе в предоставлении услуги
«Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»**

№ _____ от «_____» _____ 202__ г.

Уважаемый _____
(Ф.И.О. Заявителя)

уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____ не может быть зачислен
(Ф.И.О. ребенка)

в МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара на дополнительную общеобразовательную программу

(название ДООП)

по причине:

представление неполного пакета документов;

представление документов, оформленных с нарушением требований
законодательства РФ, или утративших силу документов;

отсутствие свободных мест в Центре;

отсутствие согласия Заявителя на обработку своих персональных данных и
персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

наличие медицинских противопоказаний, которые не позволяют обучаться по
избранному виду деятельности.

Директор МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара _____ Г.П. Железников

Журнал регистрации заявлений о зачислении в МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара

наименование структурного подразделения

№ заявления о записи на обучение по ДООП	ФИО ребенка	Название ДООП	№ группы обучения	Дата подачи заявления	№ уведомления о зачислении на обучение	Дата уведомления о зачислении на обучение	Реквизиты приказа о зачислении

Договор _____
об обучении на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей

г. Самара _____
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы «Поиск» городского округа Самара, действующий на основании лицензии от «12» апреля 2016 г. № Л035-01213-63/00199446, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Железникова Германа Петровича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара от 25.12.2015 г. № 1075

и _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)
именуемого в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ ,
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)
именуемого в дальнейшем «**Обучающийся**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется получить образовательную услугу по обучению по

_____ ,
(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

_____ ,
(направленность образовательной программы)

номер сертификата дополнительного образования: _____
в пределах утвержденной Исполнителем образовательной программы в соответствии с учебным планом.

1.2. Срок освоения образовательной программы составляет ____ часа в неделю.

Дата начала обучения: _____

Дата завершения обучения: _____

1.3. Форма обучения - очная.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имеет иные права, установленные законодательством.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, а также имеет иные права, установленные законодательством.

2.3. Обучающемуся предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся имеет иные права, установленные законодательством, а также право получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, право обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса, право пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель несет обязанности, установленные законодательством, в частности, обязан зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема, в качестве учащегося, обеспечить Обучающегося и Заказчика всей необходимой информацией об оказании образовательной услуги, обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий, обеспечить Обучающемуся

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Исполнитель обязан организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.3. Исполнитель обязан обеспечить использование сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося в установленном нормативными правовыми актами порядке.

3.4. Заказчик обязан предоставить информацию о сертификате персонифицированного финансирования Обучающегося и выполнять свои обязанности в рамках системы персонифицированного финансирования в установленном нормативными правовыми актами порядке.

3.5. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным, присутствовать на занятиях, выполнять учебный план.

3.6. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.7. Обучающийся, Заказчик обязаны соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя, извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4. Оплата услуг Исполнителя

4.1. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета муниципального образования г.о. Самара в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата дополнительного образования Обучающегося. Средства сертификата дополнительного образования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке.

4.2. Стоимость образовательной услуги, 4 часа обучения по образовательной программе определяется с учетом нормативных правовых актов муниципального образования г.о. Самара и определяет предмет соглашения о предоставлении Исполнителю субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания на финансовое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы.

4.3. Объем средств, которые будут списаны с сертификата дополнительного образования с целью финансирования обучения Обучающегося в соответствии с настоящим договором: __ часа.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Исполнитель не вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии возможности их оказания.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент, направив Исполнителю уведомление о расторжении договора, и выполнив свои обязанности в рамках персонифицированного финансирования, установленные нормативными правовыми актами.

5.6. Действие договора считается пролонгированным на период до расторжения настоящего договора Заказчиком.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора Заказчик вправе потребовать защиты своих прав любым способом, предусмотренным законодательством, включая законодательство о защите прав потребителей, в том числе потребовать признать образовательную услугу (часть образовательной услуги) не оказанной надлежащим образом (с целью принятия решения о не списании средств сертификата дополнительного образования).

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств.

8. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара
Железников Г.П.

Тел. 8(846)334-33-40

М.П

ЗАКАЗЧИК/ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Тел. _____

Вся необходимая информация в связи с обучением в системе персонифицированного финансирования предоставлена Исполнителем до подписания настоящего договора.

Дата

Подпись родителя (законного представителя)