



ПРИНЯТО:

на заседании Совета Центра
МБУ ДО ЦВР «Поиск»
г.о. Самара

Протокол №2 от 29.08.2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной организации
МБУ ДО ЦВР «Поиск»
г.о. Самара

_____ / Т.В. Хорева/

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ДО ЦВР «Поиск»
г.о. Самара
/ Г.П. Железников/



«01» сентября 2025 г.
Приказ №71-ОД от 29.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Поиск» городского округа Самара
(МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы планирования, организации и проведения самообследования, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Поиск» г.о. Самара (далее – Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Уставом МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара.

1.3. Данное Положение о порядке проведения самообследования МБУ ДО ЦВР «Поиск» устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в Центре, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в образовательной организации.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.5. Самообследование проводится Центром ежегодно.

Самообследование – это процедура оценивания (самооценивания).

Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогических работников, обучающихся, руководителей Центра, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.6. В соответствии с целями и задачами, процедура самообследования выполняет ряд функций:

- Оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- Диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров,

по которым осуществляется его оценка (самооценка);

– Прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с кем он вступает во взаимодействие.

1.7. Результаты самообследования Центра оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа на основании показателей деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2. Методы и критерии самообследования

2.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно разделить на две группы:

- Пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ и т.п.);
- Активные (анкетирование, собеседование, тестирование и т.п.)

3. Организация самообследования

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Центра;
- организация и проведение самообследования Центра;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе;
- рассмотрение отчета Советом Центра, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора Центра.

3.4. Для проведения самообследования по приказу директора Центра формируется рабочая группа. Председателем рабочей группы является директор Центра.

3.5. В состав рабочей группы включаются:

- директор Центра;
- заместитель директора по УВР;
- методист;
- техник-программист.

3.6. При подготовке к проведению самообследования Председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ

показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Структура самообследования

4.1. Структура самообследования Центра включает в себя:

- Численность обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса;
- Кадровое обеспечение;
- Материально-техническое обеспечение;
- Финансово-экономическая деятельность;
- Структура Центра;
- Создание безопасных условий при организации образовательного процесса;
- Достижения обучающихся.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Результаты самообследования Центра оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Центра, подлежащих самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Центра, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта в период с 1 по 30 марта текущего года.

5.4. Отчет подписывается директором Центра и заверяется печатью образовательной организации.

5.5. Размещение отчета на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самообследовании МБУ ДО ЦВР «Поиск» и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является директор Центра или уполномоченное им лицо.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Совете Центра с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Центра.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.