




СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации
работников МБУ ДО ЦВР «Поиск»
г.о. Самара

 / Т.В. Хорева/
«01» сентября 2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
ЦВР «Поиск» г.о. Самара

/ Е.П. Железников /

«01» сентября 2025 г.

Приказ №74-ОД от 29.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных обучающихся, их законных представителей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Поиск» городского округа Самара (МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных обучающихся, их законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Поиск» г.о.Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением, утвержденным постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, Политикой обработки персональных данных МБУ ДО «ЦВР «Поиск» г.о.Самара.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБУ ДО «ЦВР «Поиск» г.о. Самара обучающихся, их законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителя, далее – законных представителей), а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую обучающиеся, законные представители предоставляют администрации МБУ ДО «ЦВР «Поиск» г.о.Самара.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, законных представителей от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБУ ДО «ЦВР «Поиск» г.о. Самара обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) адрес местожительства;
- г) телефон контакта;
- г) наименование образовательного учреждения (основного, профессионального, высшего и др.) в котором обучается учащийся МБУ ДО «ЦВР «Поиск» г.о. Самара.

2.2. МБУ ДО «ЦВР «Поиск» г.о. Самара обрабатывает следующие персональные данные законных представителей обучающихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны.

2.3. Персональные данные обучающихся содержатся в информационной системе АСУ РСО, журналах учета работы детских объединений МБУ ДО «ЦВР «Поиск» г.о. Самара, заявках на участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, приказах (участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях), дипломах, грамотах.

2.4. Персональные данные обучающихся, а также их законных представителей содержатся в информационной системе АСУ РСО, журналах учета работы детских объединений МБУ ДО «ЦВР «Поиск» г.о. Самара.

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных учащихся, законных представителей осуществляет заместитель руководителя (по учебно-воспитательной работе) МБУ ДО «ЦВР «Поиск» г.о. Самара во время приема документов на обучение.

3.2. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов или попечителя. Обучающийся и его законные представители должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.3. При ведении журналов (журналы учета работы детских объединений, журналы регистрации лиц, свободно посещающих клубы по месту жительства и др.), содержащих персональные

данные субъектов, следует учитывать, во-первых, что необходимость их ведения предусмотрена федеральными законами и локальными актами ОУ, содержащими сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способах фиксации и составе информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечне лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журналов, сроках обработки персональных данных, и, во-вторых, что копирование содержащейся в них информации не допускается.

3.4. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение дополнительного образования в рамках осваиваемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и с согласия (соглашения) на обработку персональных данных (приложение).

3.5. Обработка персональных данных законных представителей обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав законных представителей при реализации МБУ ДО «ЦВР «Поиск» г.о. Самара прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.6. МБУ ДО «ЦВР «Поиск» г.о. Самара вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.7. Личные дела на обучающихся в МБУ ДО «ЦВР «Поиск» г.о. Самара не ведутся. Информация о персональных данных и согласие на обработку персональных данных запрашивается в форме заявления от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в детское объединение (приложение № 1 к Положению) либо, при достижении им 14 лет, личного заявления ребёнка о зачислении в детское объединение (приложение № 2 к Положению).

3.8. Журналы учета работы детских объединений Центра, заявления от ребёнка, законных представителей о зачислении ребёнка в детское объединение хранятся в специальном шкафу заместителя директора (по УВР), доступ в который имеет ограниченное количество лиц. Журналы учета работы детских объединений, которые функционируют на базе клубов по месту жительства, хранятся также у заместителя директора (по УВР).

3.9. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным учащегося, законного представителя имеют:

- ответственный за обработку персональных данных – в полном объеме;
- директор – в полном объеме;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – в полном объеме;
- секретарь руководителя – в полном объеме;
- работник, ответственный за работу в АСУ РСО – в полном объеме;
- педагог-организатор, педагог дополнительного образования, концертмейстер – в полном объеме.

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МБУ ДО «ЦВР «Поиск» г.о.Самара.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МБУ ДО «ЦВР «Поиск» г.о.Самара, имеющие доступ к персональным данным учащихся, законных представителей, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные учащихся, законных представителей, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБУ ДО «ЦВР «Поиск» г.о.Самара относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание Правил обработки персональных данных, Должностного регламента ответственного за обработку персональных данных, Правил осуществления внутреннего контроля обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, приказов по вопросам обработки персональных данных, а также иных локальных актов;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике обработки персональных данных,

Положению о персональном учете и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Оператора;

– определение приказом по учреждению списка лиц, допущенных к обработке персональных данных (разграничение прав доступа работников к базе персональных данных);

– ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к обработке и защите персональных данных;

– определение мест хранения персональных данных; установление правил доступа к персональным данным, а также к их материальным носителям;

– осуществление контроля за применяемыми мерами по обеспечению защиты персональных данных;

– учёт машинных носителей персональных данных;

– определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

– установка паролей на вход в операционную систему ПК с персональными данными;

– использование криптографических и антивирусных средства защиты информации;

– хранение сведений на бумажных носителях – в металлических сейфах и шкафах, запирающихся на ключ;

– установка металлических решеток на окнах, а также видеонаблюдения на входе в учреждение, фойе и коридорах в целях недопущения неконтролируемого проникновения или пребывания в помещении, в котором находятся персональные данные (носители персональных данных), лиц, не имеющих права доступа в это помещение.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный учащимся, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.